## **Documentation WordPress**

## Sommaire

## Table des matières

Installation WampServer	1
Comment créer une base de donnée ?	3
Installation de Wordpress	4
3. Présentation du tableau de bord WordPress	9
Ajout d'un thème à partir de l'onglet « Apparence »	10
Comment renommer l'URL de votre site internet ?	13
Création des pages de notre site internet Wordpress	20
Ajout des pages au menu principal	21
Comment créer un article et l'afficher sur la page 'Accueil ' ?	21
Une barre de recherche	23
Mettre en place un Calendrier	23
Mettre en place un Organigramme en utilisant l'extension « WpDevArt Chart »	
Mettre en place une base de connaissances dans la page "Procédure"	



# Qu'est ce que WordPress ?

WordPress est le système de gestion de contenu (CMS) le plus utilisé au monde. Il est gratuit, open source et facile d'utilisation. Ce CMS permet de créer facilement différents types de sites web comme des sites vitrines, blogs, portfolios ou boutiques e-commerce.

# Installation WampServer

## Prérequis

Téléchargez et installez WampServer depuis le site officiel : <u>WampServer, la plate-</u> forme de développement Web sous Windows - Apache, MySQL, PHP



Avant d'installer WampServer, il est important de télécharger certaines prérequis pour éviter des problèmes lors de l'installation, pensez à mettre à jour votre système d'exploitation avec les dernières mises à jour de Windows .

	Nom	Modifie le	Туре	Taille
(	all_vc_redist_x86_x64	14/01/2025 11:07	Dossier de fichiers	
	fr-FR_joomla_lang_full_5.2.3v1	14/01/2025 10:20	Dossier de fichiers	
197	📊 icuin	14/01/2025 13:47	Dossier de fichiers	
*	Joomla	14/01/2025 10:30	Dossier de fichiers	
*	heme80050	15/01/2025 10:46	Dossier de fichiers	
	all_vc_redist_x86_x64	14/01/2025 11:06	Dossier compressé	102 286 Ko
	🛤 Capture	15/01/2025 13:01	Image PNG	77 Ko
	Check_vcredist	14/01/2025 11:03	Application	1 959 Ko
	📱 fr-FR_joomla_lang_full_5.2.3v1	14/01/2025 10:19	Dossier compressé	548 Ko
	🖁 icuin .	14/01/2025 13:45	Dossier compressé	8 Ko
	Joomla_5.2.3-Stable-FR-Full_Package	14/01/2025 10:24	Dossier compressé	30 050 Ko
	logo-udaf-35-fond-blanc.avif	15/01/2025 12:59	Fichier AVIF	24 Ko
	protection-de-l-enfance-mjagbf-13337	<b>4</b> 15/01/2025 10:31	Fichier AVIF	17 Ko
	🔢 theme-80050-3	15/01/2025 10:45	Dossier compressé	54 Ko
	😡 wampserver3.3.7_x64	14/01/2025 10:58	Application	361 776 Ko
🕶 vcred	list 2008 sp1 atl x64	14/01/2025 11:07	Application	5 103 Ko
vcred	list 2008 sp1 atl x86	14/01/2025 11:07	Application	4 381 Ko
- vered	list 2008 sp1 mfc x64	14/01/2025 11:07	Application	5 086 Ko
Jucred	list 2009 sp1_mfc_x04	14/01/2025 11:07	Application	1 275 Ko
T wered	list 2009 cp1 v64	14/01/2025 11:07	Application	4 975 KG
wcred	list 2008 sp1_x86	14/01/2025 11:07	Application	4 040 KO
all vered	list 2010 sp1 x64	14/01/2025 11:07	Application	5 541 Ko
wcred	list 2010 sp1 x86	14/01/2025 11:07	Application	4 879 Ko
wcred	list 2012 upd4 x64	14/01/2025 11:07	Application	7.019 Ko
j⊌ vcred	list 2012 und4 x86	14/01/2025 11:07	Application	6.401 Ko
j⊌ vcred	list 2013 und5 x64	14/01/2025 11:07	Application	7.032 Ko
1 vcred	list 2013 und5 x86	14/01/2025 13:52	Application	6 358 Ko
Jul .	instrational about the second s	1,01,000010000	Application	0.000 KO
1 vcred	list 2022 x64	14/01/2025 11:07	Application	25.040 Ko

### Assurez-vous d'avoir :

- PHP version 7.4 ou supérieure
- MySQL version 8.0 ou supérieure
- Ou Maria DB version 10.5 ou supérieur

En respectant ces étapes, l'installation devrait fonctionner sans aucun problème.

# Comment créer une base de donnée ?

• Pour créer une base de donnée WordPress **avec phpMyAdmin**, suivez ces étapes :

phr Bienvenu	oMyAdmin e dans phpMyAdmin
Langue (Language)	]
Français - French	~
Connexion @	
Utilisateur :	root
Mot de passe :	
Choix du serveur :	MySQL ~
	Connexion

Connectez-vous à l'interface phpMyAdmin

- Une fois dans l'interface, cliquez sur l'onglet "Bases de données" en haut de la page
- Dans la section "Créer une base de données", saisissez un nom pour votre nouvelle base de données.
- Sélectionnez "utf8mb4\_general\_ci" .

phpMyAdmin	← 🖬 Serveur : MySQL3306			~
<b>☆ 51 0</b> 0 0 0 0 0	🕞 Bases de données 📙 SQL 🐧 État 🗉 Comptes utilisateurs 🗐 Exporter 📴 Importer 🤌 Paramètres 🚽	Réplication	Variables	▼ Plus
Serveur courant :				
Musol	Bases de données			
MySQL *				
Récentes Préférées	Création d'une base de données			
- Rouvelle base de données	Nom de base de données Utf8mb4 0900 ai ci			
- wordpress				
Taper pour filtrer ceci, Ent				
- Nouvelle table	Tout cocher	Reck	hercher	
W wp_actionscheduler_claims	Base de données 🔺 Interclassement Action			
+ wp_actionscheduler_group	🗋 wordpress utf8mb4_0900_ai_ci 📺 Vérifier les privilèges			
W wp_actionscheduler_logs	Total : 1			
+- wp_commentmeta				
+- wp_comments				
+ wp_e_events				
+ wp_fbv	ANB : l'activation des statistiques peut causer un trafic important entre le serveur Web et le serveur MySQL.			
+ wp_fbv_attachment_folder				
+ wp_links	Activer les statistiques			
t wp_mgmlp_blocked_ips				
+ wp_mgmlp_block_access				-
+- wn mamin folders -				

 Cliquez sur le bouton "Créer" pour finaliser la création de la base de données, ici dans cette exemple ma base de donnée sera « Wordpress ».

## Installation de Wordpress

Vous pouvez télécharger la dernière Version de WordPress depuis leurs site web officiel voici le lien : <u>Télécharger – WordPress.org Français</u>



• Extrayez les fichiers **WordPress** téléchargés dans le dossier "www" de WampServer (généralement C:\wamp64\www).

Une fois la base créée, rendez-vous sur « **localhost/wordpress** », qui est la page d'installation de notre WordPress. Renseignez le nom de la base de données, ici « **wordpress** », identifiant « **root** », pas de mot de passe et enfin l'adresse de la base



Vous devez saisir ci-dessous les détails de connexion à votre base de données. Si vous ne les connaissez pas, contactez votre hébergeur.

Nom de la base de données	monsupersite	Le nom de la base de données avec laquelle vous souhaitez utiliser WordPress.
Identifiant	root	Votre identifiant MySQL.
Mot de passe	root	Votre mot de passe de base de données.
Adresse de la base de données	localhost	Si localhost ne fonctionne pas, demandez cette information à l'hébergeur de votre site.
Préfixe des tables	gy85qsa_	Si vous souhaitez faire tourner plusieurs installations de WordPress sur une même base de données, modifiez ce réglage.
Envoyer		

- Une fois ces informations rentrées, une nouvelle page s'affiche. Il faudra alors y renseigner le titre du site (par exemple « Intranet UDAF du Var »). Créez vos identifiant et mot de passe pour le compte administrateur : ici « Admin » et « Ud@f83.fr », entrez l'email rattaché au compte admin du WordPress :
- « si@udaf83.fr », et enfin cliquez sur « Installer WordPress » :

## Bienvenue

Bienvenue dans la très célèbre installation en 5 minutes de WordPress ! Vous n'avez qu'à remplir les informations demandées ci-dessous et vous serez prêt à utiliser la plus extensible et puissante plateforme de publication de contenu au monde.

## Informations nécessaires

-	
Titre du site	Intranet UDAF du Var
Identifiant	Admin
	Les identifiants ne peuvent utiliser que des caractères alphanumériques, des espaces, des tirets bas ("_"), des traits d'union ("-"), des points et le symbole @.
Mot de passe	Ud@f83.fr Ø Masquer

Veuillez renseigner les informations suivantes. Ne vous inquiétez pas, vous pourrez les modifier plus tard.

Important : Vous aurez besoin de ce mot de passe pour vous connecter. Pensez à le stocker dans un lieu sûr.

Faible

Confirmer le mot de passe	Confirmer l'utilisation du mot de passe faible
Votre e-mail	si@udaf.fr
	Vérifiez bien cette adresse e-mail avant de continuer.
Visibilité par les moteurs de	Demander aux moteurs de recherche de ne pas indexer ce site
recherche	Certains moteurs de recherche peuvent décider de l'indexer malgré tout.
Installer WordPress	

- Une fois que l'installation est terminer, pour accéder à l'interface d'administration de votre site Web **WordPress**
- Renseigner vos identifiants :
- > L'identifiant : Celui créé lors de l'installation
- > Mot de passe : Défini précédemment

Identifiant ou adresse e-m	ail
Admin	
Mot de passe	
Ud@f83.fr	ø
Se souvenir de moi	Se connecter
Mot de passe oublié ?	
← Aller sur Intranet UDAF du	ı Var
<b>₽</b> <sub>st</sub> fr FR	✓ Modifier

Voici le résultat attendu :



# Présentation du tableau de bord WordPress

Le tableau de bord WordPress est l'interface principale d'administration d'un site, permettant de gérer, l'ensemble de son contenu. Il offre la possibilité d'ajouter, modifier ou supprimer des articles, des pages, des médias et des commentaires. Il permet également de personnaliser l'apparence du site en modifiant le thème, les menus et les widgets.

L'ajout de plugins supplémentaire est également possible. Enfin, il permet aussi de gérer les utilisateurs en attribuant différents rôles tels qu'administrateur, éditeur ou auteur.

🚯 🏦 HostPapa Test Site	🗭 0 🕂 Créer 📢				Saluta	itions, admin 📃
Tableau de bord	Tableau de bord				Options de l'écran 🔻	Aide 🔻
Accueil Mises à jour	Bienvenue sur WordPress !					8 Ignorer
★ Articles	Voici quelques liens pour vous aider à démarrer :					
<b>9</b> 3 Média	Commencer	Etapes suivantes		Plus d'actions		
Pages		Écrivez votre premier article		Gérer les widgets		
Commentaires	Personnalisez votre site	+ Ajoutez une page « À propos »		Gérer les menus		
Apparence	ou alors, <u>changez complètement de thème</u>	Mettre en place votre page d'accueil		Activez ou désactivez les	commentaires	
<ul> <li>Extensions</li> </ul>		Affichez votre site		Plus d'informations pour	bien démarrer	
👗 Utilisateurs						
🔑 Outils	D'un coup d'œil	Brouillon rapide	~ ~ *	Activité		^ ¥ .
🕒 Réglages	🖈 4 articles 📕 1 page	Titre		Publié récemment		
RA SEO	3 commentaires O views in the last hour			14 Oct 2019, 2:32 pm Ma	ke the most out of these wi	dgets
	WordPress 5.6.2 avec le thème Creative Blog.	Contenu		14 Oct 2019, 2:32 pm Wh	at are widgets?	
		Qu'avez-vous en tête ?		7 Oct 2019, 6:19 pm Ho	w to add widgets	
Réduire le menu	État de santé du site			7 Aout 2019, 5:23 pm Hel	lo world!	

- **Articles** : Permet de créer, modifier et gérer les articles du blog. On peut aussi organiser les articles en catégories et ajouter des étiquettes.
- **Médias** : Regroupe tous les fichiers multimédias (images, vidéos, documents) importés sur le site. Il permet de les ajouter, modifier ou supprimer.

- **Pages** : Sert à gérer les pages statiques du site, comme la page d'accueil, la page "À propos" ou "Contact".
- **Commentaires** : Permet de modérer les commentaires laissés par les visiteurs sous les articles ou les pages. L'administrateur peut les approuver, les supprimer ou les marquer comme indésirables.
- **Apparence** : Cet onglet permet de personnaliser le design du site. On peut y changer le thème, personnaliser l'en-tête, les menus, les widgets et éditer le CSS du site.
- **Extensions** (Plugins) : Permet d'installer, activer, désactiver ou supprimer des plugins qui ajoutent des fonctionnalités au site.
- **Utilisateurs** : Gère les comptes des utilisateurs du site. On peut attribuer des rôles comme administrateur, éditeur, auteur, contributeur ou abonné.
- **Outils** : Contient des fonctionnalités avancées comme l'import/export de contenu, la gestion de la confidentialité ou encore l'accès à des extensions spécifiques.
- **Réglages** : Permet de configurer les paramètres du site, tels que le titre du site, l'adresse e-mail d'administration, la structure des permaliens, les options de lecture et d'écriture.

# Ajout d'un thème à partir de l'onglet « Apparence »

• Pour pouvoir ajouter un thème, rendez-vous dans l'onglet « **Apparence** », puis « **Thème** ». Une fois sur la fenêtre, il y a deux possibilités : soit télécharger le thème en téléversant un fichier zip installé depuis internet, soit installer le thème directement depuis le tableau de bord WordPress. Nous choisirons l'option du téléversement de fichier zip.

• Cliquez sur « Ajouter un thème », puis « Téléverser un thème », et enfin « Choisir un fichier ». WordPress vous invitera à choisir votre fichier en .zip.



• Cliquez ensuite sur « Installer maintenant » :



Si WordPress au moment de décompresser votre fichier vous indique ce message : « **Le fichier téléversé dépasse la directive upload\_max\_filesize dans php.ini.** », il faut alors modifier les valeurs de limite définies dans le fichier de conf « **php.ini** ».

• Rendez-vous dans **WAMP** puis « **PHP** » et enfin, ouvrir le fichier « **php.ini [apache module]** », entrez les valeurs suivantes, puis enregistrez et redémarrez les services pour faire appliquer la modification :

Le fichier téléversé dépasse la directive upload\_max\_filesize dans php.ini.



Extrait du fichier « php.ini » où les valeurs modifiées doivent être entrées :

Une fois la modification faite sur le fichier « php.ini », relancez l'installation du ٠ thème depuis le tableau de bord WordPress, et activez-le (ici le thème était déjà actif, dans le cas où il est installé pour la première fois alors il suffira de cliquer sur le bouton « activer ») :

Installation du thème Le dossier de destination existe déjà. C:/wamp64/www/wordpress/wp-content/themes/oceanv	
Le dossier de destination existe déjà. C:/wamp64/www/wordpress/wp-content/themes/oceanv	
	/p/
Ce thème est déjà installé.	
Actif Télé	versé
Nom du thème OceanWP Ocea	anWF
Version 4.0.5 4.0.5	
Auteur/autrice OceanWP Ocea	anWP
Version de WordPress nécessaire 5.6 5.6	

Vous mettez à jour un thème. Assurez-vous de sauvegarder votre base de données et vos fichiers d'abord.

7.4

Version de PHP nécessaire

Remplacer le thème actif par celui que vous avez téléversé

Annuler et revenir en arrière

7.4

Votre thème est désormais activé et visible sur la page d'accueil de votre site internet !

# Comment renommer l'URL de votre site internet?

Pour modifier L'URL de votre site WordPress suivez ces étapes :

- Lancez WampServer
- Cliquez sur l'onglet « Apache », puis sélectionnez « httpd-vhosts.conf »
- Dans le fichier de configuration, Ajoutez la ligne :
  - " Require all granted "



httpd-vhosts.conf - Bloc-notes
Fichier Edition Format Affichage ?
# Virtual Hosts #
<virtualhost _default_:80=""></virtualhost>
ServerName localhost
ServerAlias localhost
DocumentRoot "\${INSTALL_DIR}/www"
<directory "="" "\${install_dir}="" www=""></directory>
Options +Indexes +Includes +FollowSymLinks +MultiViews
AllowOverride All
Require all granted

- Accédez à l'interface de votre base de données phpMyAdmin
- Sélectionnez le nom de votre base de données WordPress en haut
- Exécutez la requête SQL suivante en remplaçant les URLs , il est important de remplacer l'ancien L'URL « Localhost/wordpress » par votre nouveau URL par exemple ici ca serait « intranetng.udaf83.fr/wordpress ».

phpMyAdmin	🚍 🟥 Serveur : MySQL:3306 🔹 🍘 Base de données : wordpress
<u>∧ ¶</u> 0 0 ‡ ¢	🕅 Structure 🔋 SQL 🔍 Rechercher 🛈 Requête 🖨 Exporter 🗟 Importer 🌶 Opérations 🧾 Privilèges 🔅 Procédures stockées 🧕 Évènements 🌫 Déclencheurs 🅰 Concepteur
Serveur courant :	
MySQL 🗸	Executer une ou des requetes SQL sur la base de donnees « wordpress »: 🤤
Récentes Préférées	1 USE wordpress;
<ul> <li>Wouvelle base de données</li> <li>Vouvelle base de données</li> <li>Vouvelle base de données</li> </ul>	2 3 UPDATE wp_options 4 SET option_value = REPLACE(option_value, 'http://localhost/wordpress' 'http://intranetest.udaf83.fr/wordpress') 5 WHERE option_value LIKE '%http://localhost/wordpress' 'http://intranetest.udaf83.fr/wordpress') 9 WHERE post_content = REPLACE(post_content, 'http://localhost/wordpress' 'http://intranetest.udaf83.fr/wordpress') 9 WHERE post_content LIKE '%http://localhost/wordpress' : 10 11 UPDATE wp_postmeta 12 SET meta_value = REPLACE(meta_value, 'http://localhost/wordpress', 'http://intranetest.udaf83.fr/wordpress') 13 WHERE meta_value LIKE '%http://localhost/wordpress';
	Effacer Format Récupérer la requête auto-sauvegardée
	🗌 Lier les paramètres 🥥
	Délimiteur ; Afficher à nouveau la requête après exécution Conserver la boîte de requêtes ROLLBACK à la fin 2 Activer la vérification des clés étrangères Exécuter

- Cliquez sur "Exécuter" pour valider l'opération
- Il est recommandé de redémarrer les services après ces modifications pour assurer le bon fonctionnement.

### Installation et configuration des Plugins indispensables :

Pour installer les plugins essentiels sur votre site WordPress, suivez ces étapes :

- 1. Téléchargez les extensions suivantes depuis internet :
  - **Elementor** : pour construire vos pages et créer de beaux designs sans compétences en code (HTML, CSS, etc.).
  - **WP Fastest Cache** : pour installer un système de cache et accélérer la vitesse de chargement de votre site internet.
  - Formidable Forms : pour créer le formulaire de contacts.
  - Ocean Extra : un plugin important pour le thème OceanWP (si vous ne le trouvez pas facilement, cherchez-le sur Google), c'est plus simple de chercher sur Google, il est important de vérifier la dernière version.

#### Moundir Beloufa





2. Dans votre tableau de bord WordPress, allez dans "Extensions" puis "Ajouter"



3. Cliquez sur "Téléverser une extension"

Ajouter des extensions Téléverser une extension	Aide 🔻
We hope you're enjoying BetterOocsl Could you please do us a BIG favor and give it a 5-star rating on WordPress to help us spread the word and boost our motivation? 🗗 Ok you deserve iti 🙄 I already did 🋗 Maybe Later 😵 I need help 😵 Never show again	
Si vous avez une extension au format .zip, vous pouvez l'installer ou la mettre à jour en la téléversant ici.	

4. Sélectionnez le fichier zip de l'extension téléchargée et cliquez sur "Installer maintenant"

	C Ouvrir						×	1	
	+ - + + = + 0	PC > Téléchargements > Extensions	Wordpress	4	ð Recherc	ner dans : Extensions	P		
	Organiser • Nouvea	u dossier				B • 🖬	0		
		Nom	Modifié le	Туре	Taile			ur en la téléversant ici.	
	# Accès rapide	elementor.3.27.2	31/01/2025 10:10	Dossier compressé	12 776 Ko				
	Bureau x*	formidable.6.17.1	31/01/2025 10:19	Dossier compressé	3 328 Ko				
	Teléchargems /*	wp-fastest-cache.1.3.3	31/01/2025 10:17	Dossier compressé	692 Ko				
	in becomens y								
	Extensions Worr								
	Intranet								
	Stage 2ème Ann								
	VM								
avant P	OneDrive							Rechercher des extensions	Mat-dé
	CePC								
	- MOUNDIR.07 (D)								
	a moortemez (e)								
ur imprévue	💓 Keseau 🗸 🗸						_	sur les forums de support-	
mencer	Nom	du fichier : elementor.3.27.2			~ Compe	essed (pipped) Folder	.*		
			Charg	er à partir d'un appareil n	vobile Ou	nir Annuler			

5. Une fois installée, activez l'extension



6. Répétez ce processus pour chaque extension

# Création des pages de notre site internet Wordpress

Pour créer les pages de votre site WordPress et les ajouter au menu principal, suivez ces étapes :

### Création des pages :

- Allez dans "Pages" puis "Ajouter"
- Créez votre page d'accueil en lui donnant un titre et du contenu



- Répétez le processus pour les autres pages : "Organigramme", "Procédures", "Prestataires", etc.
- Cliquez sur "Publier" pour chaque page

## Ajout des pages au menu principal

- Allez dans "Apparence" puis "Menus"
- Sélectionnez "Menu principal" ou créez un nouveau menu si nécessaire
- Dans la colonne de gauche, cochez les pages que vous souhaitez ajouter
- Cliquez sur "Ajouter au menu"
- Organisez l'ordre des pages dans le menu en les faisant glisser
- Cliquez sur "Enregistrer le menu"

# Comment créer un article et l'afficher sur la page 'Accueil ' ?

Tout d'abord il faut se connecter à l'interface d'administration autrement dit se connecter au tableau de bord WordPress, puis il faut aller dans l'onglet **Article> « Ajouter »,** ensuite vous rédigez le titre de votre article, de plus vous pouvez utiliser l'éditeur de blocs **Gutenberg** pour ajouter du contenu et pareil pour les images si nécessaires, pour finir n'oubliez pas de publier votre article pour sauvegarder toutes les modifications.

Titre de votre article

E Edit with Elementor	Nouvel article - Article	Ctrl+K	Enregistrer le brouillon 🛛 🔘	Publier
			^ Article Bloc	×
Nouvel article	tation		¶ Paragraphe Commencer pierre angul ◆: Generatur	: par le bloc formant la laire de tout récit. e with Elementor Al
Baisir «∕» pour choisir un bloc		Ð	Couleur Texte Arrière-plan	n
Corps de votre artic	le			

 Votre article est maintenant publié. Pour le voir apparaître sur votre site, retournez sur votre tableau de bord WordPress et allez dans l'onglet « Réglages », puis « Ecriture ». Sélectionnez « Accueil » dans « Catégorie par défaut des articles ». Enfin, dans « Réglages », « Lecture », sélectionnez « Les derniers articles » dans « La page d'accueil affiche » :



# Une barre de recherche

La barre de recherche se situe en haut de ma page, juste à droite de mes pages de navigation comme "**Accueil**", "**Organigramme**", "**Procédures**" etc. Elle permet aux utilisateurs de rechercher rapidement du contenu sur votre site web WordPress.

- Pour une démonstration détaillée, je recommande de consulter « le tutoriel vidéo » suivant :
- 4 CMS WordPress 048 Le Widget Recherche
- 4 <u>93 01 WKDA New Customer FR web 16x9 Disc 02</u>

Voici le résultat attendue :

Accueil Organigramme Procédures Prestataires Q

## Mettre en place un Calendrier

Assurez-vous d'avoir installé et activé l'extension « **Events Calendar** » avant de suivre ces étapes, en respectant ces instructions le calendrier s'affichera dans **la page** « **calendrier** » de votre site.

Voici le lien pour télécharger l'extension <u>The Events Calendar – WordPress plugin |</u> <u>WordPress.org</u>.

- Connectez-vous à l'interface d'administration de WordPress.
- Dans le menu latéral, cliquez sur "Pages" puis "Toutes les pages".

Pages								
Toutes les pages	Tous (13)   Publiés (12)   Brouillon (1)   Corbeille (3)   Cormerstone content (0)					Recherc	her des	pages
📰 Annuaire	Actions groupées 🗸 Appliquer Toutes les dates 🗸 All SEO Scores 🗸 All Readability Scores 🗸 Filtrer						13 é	léments:
Commentaires	🖸 Titre 🛊	Auteur/autrice	<b>P</b> ÷	Date 🛓		4	<b>P</b>	<b>a</b> ‡
Sugar Calendar	Accueil — Page d'accueil, Elementor	Admin	-	Publié 30/01/2025 à 14h35	•	•	0	0
Products	Calendrier	Admin	-	Publié 31/01/2025 à 15h11	٠	•	0	0

- Trouvez la page intitulée "Calendrier" et cliquez sur "Modifier".
- Dans l'éditeur de page, cliquez sur le bouton "+" pour ajouter un nouveau bloc.
- Sélectionnez « Events Calendar »



Events <u>Calendar</u>	×
Events Calendar Events List	
Tout parcourir	

• Puis cliquez sur **mettre à jour** ou **enregistrer** pour sauvegarder toute les modifications.

🕅 🕂 🖌 5 🖻 🗄 🕄 🕄 🕄 Edit with E	lementor				Calendrier - Pa	ge	Ctrl+K	_ ( <sup>2</sup>	0 🗷	Enregistrer	)
Il existe un enregistrement automatique plus récent pour ce conte	enu.							× î	Page Bloc	c	×
Voir l'enregistrement automatique									E Calendrie	er	:
									Définir	l'image mise en avant	
,									♦: Generate w	vith Elementor Al	
(	alendrie	r							6 mots, temps Dernière modif	de lecture 1 minute. fication il y a 35 minutes	i.
									État	🕗 Publié	
(	Calendrier U	JDAF 83							Publier	31 janvier 15 h 11	
fi	évrier 2025	V ( This Me	nth >	* 	Month 🗸	Q Search Even	ts		Lien	/calendrier	
1	CVIICI 2023			÷		d containing			Auteur/autrice	Admin	
	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM		Modèle	Modèle par défaut	t
	27	28	29	30	31	1	2		Commentaires	Fermé	
									Révisions	4	
									Parent	Aucun	
									Ме	ettre à la corbeille	
	3	4	5	б	7	8	9		Page Settings	& Styling	~
									Yoast SEO		^

### **Mission accomplie**

Udaf de Var			Accueil	Organigramme	Procédures Pre	estataires Calend	lrier 🛆 🙍 Q
	Calendrier Ul février 2025	DAF 83	>		Month	✓ Q Search	Events
POINTEUSE	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM
MODULE AIR'H FOURNITURES	27	28	29	30	31	1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23

# Mettre en place un Organigramme en utilisant l'extension « WpDevArt Chart »

Mettre en place un Organigramme en utilisant deux méthodes différentes :

- l'extension « WpDevArt Chart »
- L'outil Draw.io

Méthode 1 : Utiliser l'extension "WpDevArt Chart"

### Installer l'extension :

- Connectez-vous à votre interface WordPress.
- Allez dans **Extensions** > **Ajouter**.

- Recherchez "WpDevArt Chart".
- Cliquez sur Installer puis sur Activer.

Pages WpDevA Powerful ar	rt organization chart Premi d Customizable organization chart	UPGRADE						Ø	Have any Questions? Get quick
Commentaires Edit the Org	ganization chart Organigrar	nme UDAF							Save App
Organigra	amme UDAF								
Products									
Payments 🕦									
Analytics					Président				
Marketing					R. LEFEBVRE (				
Elementor									
Templates									
Apparence	D						Character de	Control Doc	Concerning March
Extensions	LM. BARDOU (	E. CANTAREL (		E. ROC	ectrice DEVILLE		B. ASTOLFI (07	C. BERSON (0	V. MARCHI (06
Comptes									
Outils									
Réglages									
Voast SEO 👔	Assistante d S.THOMAS (519)	Secrétaires A. LAMER (504	Directrice ad C. LAPIATE (522)	Famille Gou N. ALIBOU (540)	Coordinatrice A. LAURENT (5	Animateurs A. PASCOT (07			
emes									

## Créer un organigramme :

- Une fois activée, allez dans **WpDevArt Chart > Charts**.
- Cliquez sur le bouton **Ajouter une nouvelle**.
- Donnez un titre à votre organigramme (exemple : "Organigramme de l'entreprise").
- **Ajoutez les membres en cliquant sur les flèches** pour structurer la hiérarchie (par exemple, PDG au sommet, employés en dessous).

### Moundir Beloufa

Information	Popup	Styling	
Type the URL		http://int	ranetest.udaf83.fr/wor Upload
Type the title		Title	
Type the descriptio	n	Descriptio	n
Type a Url			
Select the link area		All item	Image Title Description
Open the URL in a	new tab	Yes	
Responsive view af	ter this element	(Pro) Ves	

- Remplissez les informations (**nom, poste, image, etc**.) pour chaque membre.
- N'oubliez pas de sauvegarder et d'appliquer les modifications



## Voici le résultat attendu :

Udaf <sup>du Var</sup>				Accu	ieil Organigi	amme Procédure	es Prestataires	Calendrier 🛆	<u>a</u> Q
				Président R. LEFEBVRE (503)					
POINTEUSE									
MODULE AIR'H FOURNITURES	Responsable Administratif et Financier LM. BARDOU (513)	Assistante de direction E. CANTAREL (505)		F	Directrice RODEVILLE (502)			Chargée de Mi B. ASTOLFI (07.64.5	SSION 52.65.89) C. BERSON (0 C. BERNARD (f
	Assistante de gestion	Secrétaires de Direction							
	S.THOMAS (519)	A. LAMER (504) P. BERNARD (584) N. PEREZ (585)	Directrice adjointe C. LAPIATE (522)	Famille Gouvernante - Resp N. ALIBOU (54	0) 0)	A. LAURENT (550)	Animateurs A. PASCOT (07.60.94.13.0 ESPOSITO (06.59.34.15.0	1) 08)	

Moundir Beloufa

#### Méthode 2 : Utiliser Draw.io

• Ouvrez votre navigateur et rendez-vous sur draw.io.

## Créer un organigramme :

- Cliquez sur Créer un nouveau diagramme.
- Sélectionnez le modèle "**Organigramme**" ou commencez à partir de zéro.



Chercher Q	,,		
Essentiel (12)		$\sim$ $\wedge$	Q
Modèle intellig	Diagramme	V A <>	Diagramme
Entreprise (15)	vierae	Générer	de classe
Graphiques (6)	J		
Nuage (41)		V	
Ingénierie (3)	0	0	0
Organigramme	~ ~	4	
Cartes (5)	Diagramme		Diagramme
Réseau (13)	de flux	Organigra	de flux
Autre (12)		$\leq$	
Logiciel (12)			
Tables (4)	0	0	0
UML (8)	~	- Coper 4	
Venn (8)	Diagramme	Diagramme	lableau

- Ajoutez des formes (**rectangles, flèches, etc.)** pour représenter les membres et leurs relations hiérarchiques.
- Personnalisez les couleurs, textes et styles.



## **Exporter le fichier :**

- Une fois terminé, cliquez sur Fichier > **Exporter sous** > **HTML**.
- Enregistrez le fichier HTML sur votre ordinateur.

Nom du fichier :	Organigramme UDAF 83
Type :	Fichier HTML

### Intégrer dans WordPress :

- Ouvrez le fichier HTML avec une application comme Bloc-notes.
- Copiez le code HTML.

## Voici le code demandé :

$\sim$	Auiourd'hui (1)	
	CV Moundir 2025-2026	Organigramme UDAF 83 - Bloc-notes
		Fichier Edition Format Affichage Aide
$\sim$	Semaine derniere (4)	uot;background-color: transparent; font-weight: normal;>Email>Email>>>&
1	🐱 3vwxyv9k	<pre>&amp;lt;span style=&amp;quot;background-color: transparent; color: light-dark(rgb(0, 0, 0), rgb(255, 255), 255));&amp;quot;bamp;gt;&amp;amp;nbsp;-&amp;amp;nbsp;&amp;lt;/span&amp;am</pre>
(	ybc3ejnk	okeColor=#36393d;\" vertex=\"1\" parent=\"dNxyNK7c78bLwvsdeMH5-11\"> <mxgeometry width='\"254.5\"&lt;/th' x='\"360\"' y='\"720\"'></mxgeometry>
0	PRESTA	v> <span style="font-weight: normal;"> M. FRANCOIS (546) - T48</span> <div><span s<="" th=""></span></div>
1	Extensions Wordpress	Tjrvah Valetkäduot; postiton=käduot; http://www.stanoitee.eta/au/ot; meail=käduot; megexample.com/käduot; placehoiders=käduot; käduot; tink=käduot; dink=käduot; dink=kä
$\sim$	Le mois dernier (15)	in cost comparing other and the second se
	betterdocs.1.9.0	und-color: transparent; color: light-dark(rgb(0, 0, 0), rgb(255, 255, 255));">Responsable Pôle majeurs LA GARDE </th
	simple-link-directory.8.4	.iconfinder.com/data/icons/user-avatars-1/512/users-9-2-128.png;whiteSpace-wrap;html=1;rounded=0;glass=0;treeFolding=1;treeMoving=1;fillColor=#fff2cc;gradientColor=#ffd966;str
	PLAN-UDAE-DGG-INTRA	tyle="background-color: transparent;" href="mailto:me@example.com">Email>>Zamp;lt;/div>" name=\"Ev
	PLAN-UDAE-INTRANET	, 255));kamp;quot;kamp;gt;veiegues mJrmkamp;it;/spankamp;gt;kamp;it;quvkamp;gt;kamp;it;span style=kamp;quot;packground-color: transparent; color: light-dar bicecon true=kamp;quot;background-color: transparent; color: light-dar/abb(0, 0, 0), packground-kamp;dt;kamp;dt; Calculation: color: transparent; color: light-dar/abb(0, 0, 0), packground-kamp;dt;kamp;dt kamp;dt;kam
		1, span style=aampydutydetkground-tourn transparent, tourn 1mm-teart(rgu(σ, σ, σ), rgu(z)s, z)s, z)s) sampydutydetkground-tourn transparent, tourn 1mm-teart(rgu(σ, σ, σ), rgu(z)s, z)s, z)s) aampydutydetkground-tourn (as a style=aampydutydetkground-table) aanta a style=aampydutydetkground-table (as a style=aampydutydetkground-table) aanta a style=aampydetkground-table (as a style=aampydutydetkground-table) aanta a style=aampydetkground-table (as a style=aampydetkground-table) aa style=aampydet
	airb	mp:gt;&:lt:span_style=&:guot;background-color: transparent; color: light-dark(rgb(0, 0, 0), rgb(255, 255, 255));&:guot;&:gt;&:amp:nbsp:&:amp:nbsp:&:lt:/s
	wideet article	r: transparent; color: light-dark(rgb(0, 0, 0), rgb(255, 255, 255));">C. MOLINA (557)<>>>>>>>>>>>>>>>>>&am
		\"1\" parent=\"dNxyNK7c78bLwvsdeMH5-11\"> <mxgeometry as="\&amp;&lt;/th" height='\"100\"' width='\"250\"' x='\"644.5\"' y='\"990\"'></mxgeometry>
	SIDEBAR-PLAIN-DOG2	/cdn3.iconfinder.com/data/icons/user-avatars-1/512/users-9-2-128.png;whiteSpace=wrap;html=1;rounded=0;glass=0;treeFolding=1;treeMoving=1;fillColor=#fff2cc;gradientColor=#ffd96
_	CIDEDAD DI ANU CO	p;gt;V. RUSALEM (577) <div><a 250\"="" as='\"geometry\"/' height='\"100\"' href="me@ex&lt;/th&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;th&gt;-&lt;/th&gt;&lt;th&gt;SIDEBAR-PLAN-LG2&lt;/th&gt;&lt;th&gt;1vKame/gt;Secretariat encadrementKamp;It;divKamp;gt;Kamp;It;divKamp;gt;Kamp;It;jsan style=Kamp;quot;Background-color: transparent; color: light-darK(rgb(0, v), 0), rgb(255, 25&lt;/th&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;th&gt;&lt;/th&gt;&lt;th&gt;Crganigramme UDAF 83&lt;/th&gt;&lt;th&gt;nttps://cdn&gt;.iconfinder.com/data/icons/user-avatars-1/512/users-y-z-12.6.pmg;wnitespace=wrapjntml=1;rounded=g[lats=6;treerolang=1;treemoving=1;trituoior=#cdeboojstroket.oior=#&lt;/th&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;th&gt;-&lt;/th&gt;&lt;th&gt;CR_intranet_reunion du&lt;/th&gt;&lt;th&gt;(2), 2), (a), (a), (a), (a), (a), (a), (b), (b), (b), (c), (c), (c), (c), (c), (c), (c), (c&lt;/th&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;th&gt;&lt;/th&gt;&lt;th&gt;Bitwarden-Installer-2024&lt;/th&gt;&lt;th&gt;T63&amp;:lt:/span&amp;:gt:&amp;:lt:/div&amp;:et:&amp;:amp:nbsp:- K. C4VALIER (540) - T60-61&amp;:lt:/div&amp;:gt:&amp;:lt:/div&amp;:et:&amp;:nbsp:-&amp;&amp;mp:amp:nbsp:-K.&lt;/th&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;th&gt;&lt;/th&gt;&lt;th&gt;Intranet&lt;/th&gt;&lt;th&gt;uot; width=\" style="background-color: transparent;"><userobject label='\"&lt;div'><sp< th=""></sp<></userobject></a></div>
	simple-link-directory.8.4	"Office 4\" email=\"me@example.com\" placeholders=\"1\" link=\"https://www.draw.io\" id=\"4U2h_9xLn6CRz89YzgxL-133\"> <m< th=""></m<>
		sparent; color: light-dark(rgb(0, 0, 0), rgb(255, 255, 255)); font-weight: normal;">- C. MOLINA (557) <div></div>
		> <userobject label='\"&lt;div'><span 0),="" 0,="" 255));<="" 255,="" background-color:="" color:="" light-dark(rgb(0,="" rgb(255,="" style="background-color: transparent; color: light-dark(rgb(0, 0, 0)&lt;/th&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;th&gt;&lt;/th&gt;&lt;th&gt;&lt;/th&gt;&lt;th&gt;&lt;pre&gt;quot;&amp;gt;L.LAVILLE (b15) - 15&gt;&amp;it;/spankamp;gt;&amp;it;/d1v&amp;gt;&amp;it;span style=&amp;quot;background-color: transparent; color: light-dark(rg&lt;br&gt;con style=@convention(color) transparent; color) light-dark(rgk(0, 0, 0, rgk)) = (55);0; market; [SetMint (convention)]&lt;/pre&gt;&lt;/th&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;th&gt;&lt;/th&gt;&lt;th&gt;&lt;/th&gt;&lt;th&gt;span style=mampyquutjaatagrounu-tulor: transparent; tulor: lignt-uark(1900,0,0,0), rg0(25), 255, 255),jaampyquutjaatagrounu-tulor: transparent; sylatempygt, tytu&lt;br&gt;alkanot-lahal-imangambtrs://cansile.org/ata/cansile.aukass.1/51/usars.9-2-128 non; whitsSarzamunar.htmlal-invondadab/inal-istagambtrs.2/cansile.readAukass.1/51/usars.9-2-128 non; whitsSarzamunar.htmlal-invondadab/inal-istagambtrs.2/cansile.readAukass&lt;/th&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;th&gt;&lt;/th&gt;&lt;th&gt;&lt;/th&gt;&lt;th&gt;(adjoc, adc), adc)&lt;/th&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;th&gt;&lt;/th&gt;&lt;th&gt;&lt;/th&gt;&lt;th&gt;quot;&gt;&amp;mosp; &lt;/span&gt;&lt;span style=" th="" transparent;=""></span></userobject>
		"1205.5\" y=\"990\" width=\"249\" height=\"100\" as=\"geometry\"/> <userobject label="\&lt;/th"></userobject>
		amp;gt; <div> </div> <div><span href="mailto:me@example.com" style="background-color: transparent; color: light-dark(rgb(0, 0, 0),&lt;/th&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;th&gt;&lt;/th&gt;&lt;th&gt;&lt;/th&gt;&lt;th&gt;arent;">Email</span></div> " name=\"Evan Valet\" position=\"HR Dire
		ampjt;/spanKampjg;%ampjt;/divKampjg;j%ampjt;span style=%ampjqutjbackground-color: transparent; color: light-dark(rgb(0, 0, 0), rgb(255, 255);%amp
		ידוי המאידורכל בכל בכל מסיר איז היא איז איז איז איז איז איז איז איז איז א
		Ln 1, Col 1 100% Unix (LF) UTF-8

• Dans WordPress, allez dans la page où vous voulez afficher l'organigramme.

-	2	¢	ر م	Ę.	Edit with Elementor	Organigramme · Page	Ctrl+K	L	2 (Z	0
Wpdevart organiza Select a Tree Select a Theme	ation ch Org Org	iart janigrar anigran	nme	udaf 🗸 Jdaf 🗸						Page
					Saisir « / » pour choisir un bloc			+ html HTML personnalisé Tout parcourir	×	Couk
Yoast SEO									•	

• Ajoutez un bloc "**HTML personnalisé**" et collez le code HTML.

HTML :: C HTML Prévisualiser :	
name=\"Alison Donovan\" position=\"System Admin\" location=\"Office 3\"	
email=\"me@example.com\" placeholders=\"1\" link=\"https://www.draw.io\"	
id=\"4U2h_9xLn6CRz89YzgxL-20\"> <mxcell< td=""><td></td></mxcell<>	
style=\"label;image=https://cdn3.iconfinder.com/data/icons/user-avatars-1/512/users-2-	
128.png;whiteSpace=wrap;html=1;rounded=0;glass=0;fillColor=#e1d5e7;strokeColor=#9673a6;\"	
vertex=\"1\" parent=\"dNxyNK7c78bLwvsdeMH5-11\"> <mxgeometry x='\"1260\"&lt;/td'><td></td></mxgeometry>	
y=\"161.9800000000002\" width=\"180\" height=\"100\"	
as=\"geometry\"/> <mxcell id='\"4U2h_9xLn6CRz89YzgxL-&lt;/td'><td></td></mxcell>	
23\" value=\"\"	
style=\"endArrow=classic;html=1;rounded=0;entryX=1;entryY=0.5;entryDx=0;entryDy=0;\"	
oddo-llauot+1llauot+ topgot_llauot+4176 0x1o6CR780Yzax1 24\lauot+ coupco-llauot+dNvdW7c78h1wcdoWHE 16\lauot+	-

# Mettre en place une base de connaissances dans la page "Procédure"

• **Télécharger et activer l'extension** : Avant de commencer, il faut d'abord installer et activer l'extension qui permet de gérer les catégories de procédures.

Voici le lien pour télécharger cette extension : <u>https://wordpress.org/plugins/echo-knowledge-base/</u>

- Créer une catégorie principale :
- Allez dans Articles > Catégories.
- Ajoutez une nouvelle catégorie avec un nom comme "A Procédures générales" et un slug pertinent, par exemple "procedures-generales".
- Cliquez sur Ajouter une nouvelle catégorie pour enregistrer la catégorie et sauvegarder toutes les modifications.

Modifier la caté	gorie
Nom	A - Procédures générales
	Le nom est la facon dent il apparaît sur votre site.
Slug	procedures-generales Le « <del>slog – est la re</del> rsion du nom normalisée pour les URL II ne contient généralement
	que des lettres, des chiffres et des traits d'union.
Catégorie Parente	Aucun 🗸
	Assignez un terme parent pour créer une hiérarchie. Le terme Jazz, par exemple, serait le parent de Bebop et Big Band.
Description	Ajouter un média         Visuel         Text

Aigutor una nouvella catégorie

#### Créer des sous-catégories :

•

- Toujours dans Articles > Catégories, créez des sous-catégories. Par exemple, pour A1 – Les instances, et A2 – Organisation interservices.
- Pour chaque sous-catégorie, dans la case Catégorie parente, sélectionnez la catégorie principale que vous avez créée (dans ce cas, "A Procédures générales").

	Catégories
	Ajouter une nouvelle catégorie
	Hom
(	— A1 – Les instances
	se nom est la façon dont il apparaît sur votre site.
	Slug
(	les-instances
	Le slug - ect la version du nom normalisée pour les URL. Il ne contient généralement que des
	lettres, des chiffres et des traits d'union.
	Catégorie Parente
C	A – Procédures générales
	Assignez un terme parent pour créer une hiérarchie. Le terme Jazz, par exemple, serait le parent
	Description
	La description n'est pas visible par défaut ; cependant, certains thèmes peuvent l'afficher.
	Brouillon
	Ne répertoriez pas les catégories sur la page principale de la base de connaissances ou dans le:
	barres latérales. Il est important de noter que les catégories et leurs articles seront toujours
	sécurité, mais plutôt une fonctionnalité pratique qui aide à préparer le contenu pour la publication.
	n'est pas destiné à contrôler l'accès au contenu de la base de connaissances comme notre plug-in Access Manager. En cavoir plus
	Access manager. <u>Er savor plus</u>
	Icone de catégorie

• N'oubliez pas de cliquer **sur Ajouter une nouvelle catégorie** après avoir rempli les informations.

Ajouter une nouvelle catégorie

Une fois que les catégories et les sous-Catégories créée, vous pouvez personnaliser la page « **procédure** » selon vos besoins.

En respectant ces étapes vous pouvez avoir une page bien structurée

#### Voici le résultat :



Moundir Beloufa