

Documentation WordPress

Sommaire

Table des matières

Installation WampServer	1
Comment créer une base de donnée ?	3
Installation de Wordpress	4
3. Présentation du tableau de bord WordPress	9
Ajout d'un thème à partir de l'onglet « Apparence »	10
Comment renommer l'URL de votre site internet ?	13
Création des pages de notre site internet Wordpress	20
Ajout des pages au menu principal	21
Comment créer un article et l'afficher sur la page 'Accueil' ?	21
Une barre de recherche 	23
Mettre en place un Calendrier	23
Mettre en place un Organigramme en utilisant l'extension « WpDevArt Chart »	26
Mettre en place une base de connaissances dans la page "Procédure"	32



Qu'est ce que WordPress ?

WordPress est le système de gestion de contenu (CMS) le plus utilisé au monde. Il est gratuit, open source et facile d'utilisation. Ce CMS permet de créer facilement différents types de sites web comme des sites vitrines, blogs, portfolios ou boutiques e-commerce.

Installation WampServer

Prérequis

Téléchargez et installez WampServer depuis le site officiel : [WampServer, la plateforme de développement Web sous Windows - Apache, MySQL, PHP](https://www.wampserver.com)



The screenshot shows the official WampServer website. At the top, there is a navigation bar with the WampServer logo and links for 'DÉMARRER', 'TÉLÉCHARGER', 'FORMATION', and 'FORUM'. Below this, a large banner features the text 'WAMPSEVER' and 'plate-forme de développement Web sous Windows'. A cartoon scientist character is holding test tubes. Below the banner, there is a section titled 'DÉMARRER AVEC WAMPSEVER' which includes instructions on how to install and use the software. The page is in French.

Avant d'installer WampServer, il est important de télécharger certains prérequis pour éviter des problèmes lors de l'installation, pensez à mettre à jour votre système d'exploitation avec les dernières mises à jour de Windows

Nom	Modifié le	Type	Taille
all_vc_redist_x86_x64	14/01/2025 11:07	Dossier de fichiers	
fr-FR_joomla_lang_full_5.2.3v1	14/01/2025 10:20	Dossier de fichiers	
icuin	14/01/2025 13:47	Dossier de fichiers	
Joomla	14/01/2025 10:30	Dossier de fichiers	
theme--80050	15/01/2025 10:46	Dossier de fichiers	
all_vc_redist_x86_x64	14/01/2025 11:06	Dossier compressé	102 286 Ko
Capture	15/01/2025 13:01	Image PNG	77 Ko
check_vcredis	14/01/2025 11:03	Application	1 959 Ko
fr-FR_joomla_lang_full_5.2.3v1	14/01/2025 10:19	Dossier compressé	548 Ko
icuin	14/01/2025 13:45	Dossier compressé	8 Ko
Joomla_5.2.3-Stable-FR-Full_Package	14/01/2025 10:24	Dossier compressé	30 050 Ko
logo-udaf-35-fond-blanc.avif	15/01/2025 12:59	Fichier AVIF	24 Ko
protection-de-l-enfance-mjagbf-133374...	15/01/2025 10:31	Fichier AVIF	17 Ko
theme-80050-3	15/01/2025 10:45	Dossier compressé	54 Ko
wampserver3.3.7_x64	14/01/2025 10:58	Application	361 776 Ko
vcredis_2008_sp1_atl_x64	14/01/2025 11:07	Application	5 103 Ko
vcredis_2008_sp1_atl_x86	14/01/2025 11:07	Application	4 381 Ko
vcredis_2008_sp1_mfc_x64	14/01/2025 11:07	Application	5 086 Ko
vcredis_2008_sp1_mfc_x86	14/01/2025 11:07	Application	4 375 Ko
vcredis_2008_sp1_x64	14/01/2025 11:07	Application	4 846 Ko
vcredis_2008_sp1_x86	14/01/2025 11:07	Application	4 119 Ko
vcredis_2010_sp1_x64	14/01/2025 11:07	Application	5 541 Ko
vcredis_2010_sp1_x86	14/01/2025 11:07	Application	4 879 Ko
vcredis_2012_upd4_x64	14/01/2025 11:07	Application	7 019 Ko
vcredis_2012_upd4_x86	14/01/2025 11:07	Application	6 401 Ko
vcredis_2013_upd5_x64	14/01/2025 11:07	Application	7 032 Ko
vcredis_2013_upd5_x86	14/01/2025 13:52	Application	6 358 Ko
vcredis_2022_x64	14/01/2025 11:07	Application	25 040 Ko
vcredis_2022_x86	14/01/2025 11:07	Application	13 631 Ko

Assurez-vous d'avoir :

- **PHP version 7.4** ou supérieure
- **MySQL version 8.0** ou supérieure
- Ou **Maria DB version 10.5** ou supérieur

En respectant ces étapes, l'installation devrait fonctionner sans aucun problème.

Comment créer une base de donnée ?

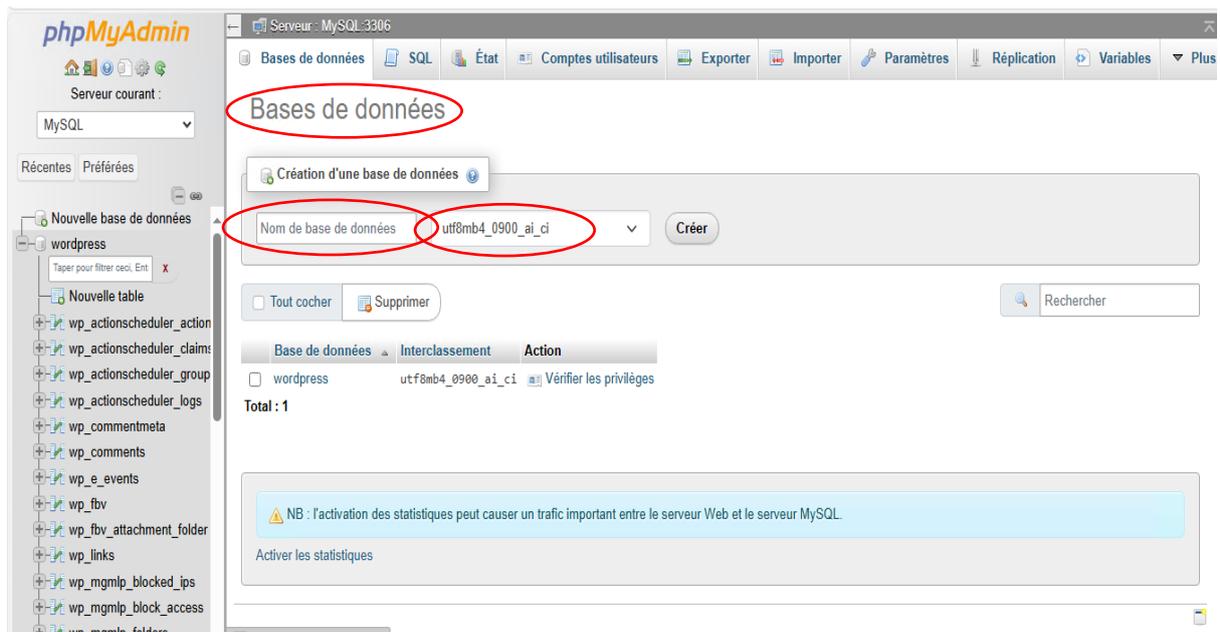
- Pour créer une base de donnée WordPress **avec phpMyAdmin**, suivez ces étapes :



The image shows the phpMyAdmin login page. At the top, there is a logo for phpMyAdmin and the text 'Bienvenue dans phpMyAdmin'. Below this, there are two main sections. The first section is titled 'Langue (Language)' and contains a dropdown menu with 'Français - French' selected. The second section is titled 'Connexion' and contains three input fields: 'Utilisateur' with the value 'root', 'Mot de passe' (empty), and 'Choix du serveur' with 'MySQL' selected. At the bottom right of the 'Connexion' section is a button labeled 'Connexion'.

Connectez-vous à l'interface phpMyAdmin

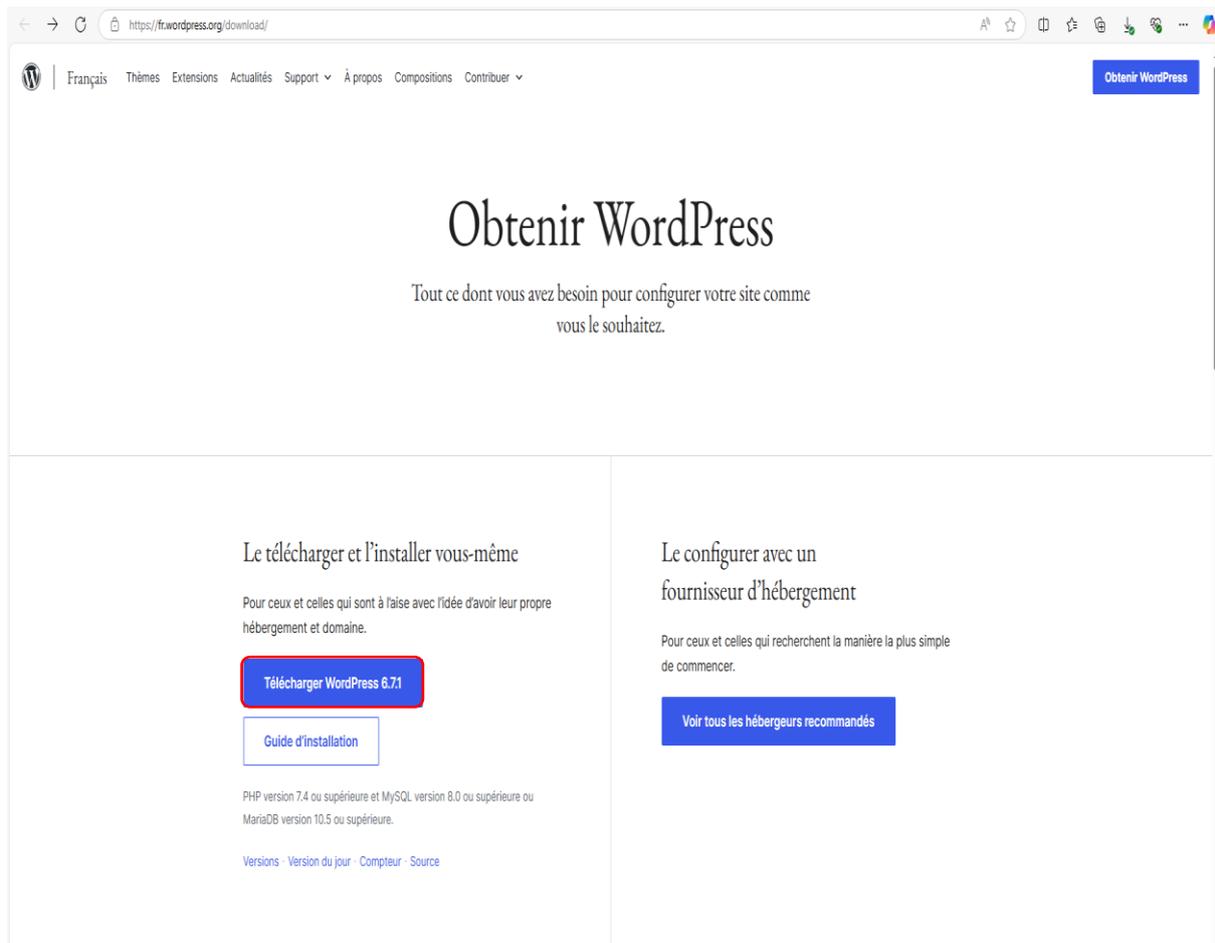
- ❖ Une fois dans l'interface, cliquez sur l'onglet "**Bases de données**" en haut de la page
- ❖ Dans la section "**Créer une base de données**", saisissez un nom pour votre nouvelle base de données.
- ❖ Sélectionnez "**utf8mb4_general_ci**".



- ❖ Cliquez sur le bouton "**Créer**" pour finaliser la création de la base de données, ici dans cette exemple ma base de donnée sera « **WordPress** ».

Installation de Wordpress

Vous pouvez télécharger la dernière Version de WordPress depuis leurs site web officiel voici le lien : [Télécharger – WordPress.org Français](https://fr.wordpress.org/)



- Extrayez les fichiers **WordPress** téléchargés dans le dossier "www" de WampServer (**généralement C:\wamp64\www**).

Une fois la base créée, rendez-vous sur « **localhost/wordpress** », qui est la page d'installation de notre WordPress. Renseignez le nom de la base de données, ici « **wordpress** », identifiant « **root** », pas de mot de passe et enfin l'adresse de la base



Vous devez saisir ci-dessous les détails de connexion à votre base de données. Si vous ne les connaissez pas, contactez votre hébergeur.

Nom de la base de données	<input type="text" value="monsupersite"/>	Le nom de la base de données avec laquelle vous souhaitez utiliser WordPress.
Identifiant	<input type="text" value="root"/>	Votre identifiant MySQL.
Mot de passe	<input type="text" value="root"/>	Votre mot de passe de base de données.
Adresse de la base de données	<input type="text" value="localhost"/>	Si localhost ne fonctionne pas, demandez cette information à l'hébergeur de votre site.
Préfixe des tables	<input type="text" value="gy85qsa_"/>	Si vous souhaitez faire tourner plusieurs installations de WordPress sur une même base de données, modifiez ce réglage.

Envoyer

- Une fois ces informations rentrées, une nouvelle page s'affiche. Il faudra alors y renseigner le titre du site (par exemple « **Intranet UDAF du Var** »). Créez vos identifiant et mot de passe pour le compte administrateur : ici « **Admin** » et « **Ud@f83.fr** », entrez l'email rattaché au compte admin du WordPress :
- « **si@udaf83.fr** », et enfin cliquez sur « **Installer WordPress** » :

Bienvenue

Bienvenue dans la très célèbre installation en 5 minutes de WordPress ! Vous n'avez qu'à remplir les informations demandées ci-dessous et vous serez prêt à utiliser la plus extensible et puissante plateforme de publication de contenu au monde.

Informations nécessaires

Veuillez renseigner les informations suivantes. Ne vous inquiétez pas, vous pourrez les modifier plus tard.

Titre du site

Identifiant

Les identifiants ne peuvent utiliser que des caractères alphanumériques, des espaces, des tirets bas ("_"), des traits d'union ("-"), des points et le symbole @.

Mot de passe
Faible

Important : Vous aurez besoin de ce mot de passe pour vous connecter. Pensez à le stocker dans un lieu sûr.

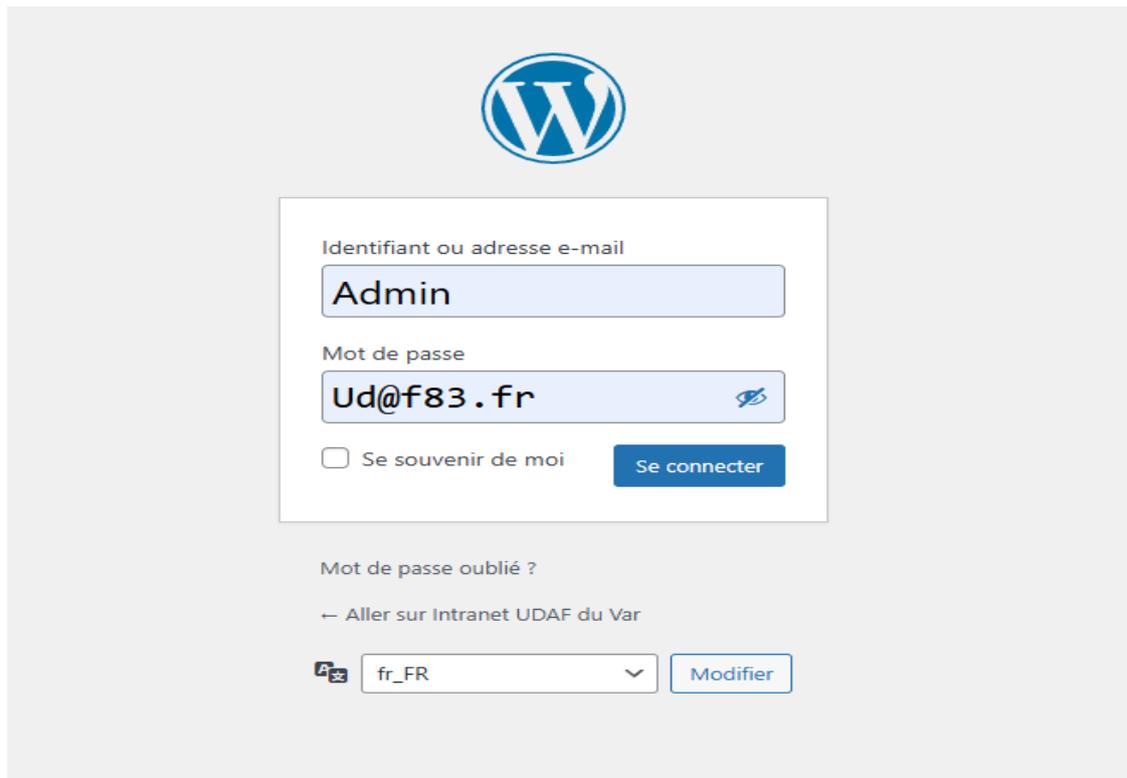
Confirmer le mot de passe Confirmer l'utilisation du mot de passe faible

Votre e-mail

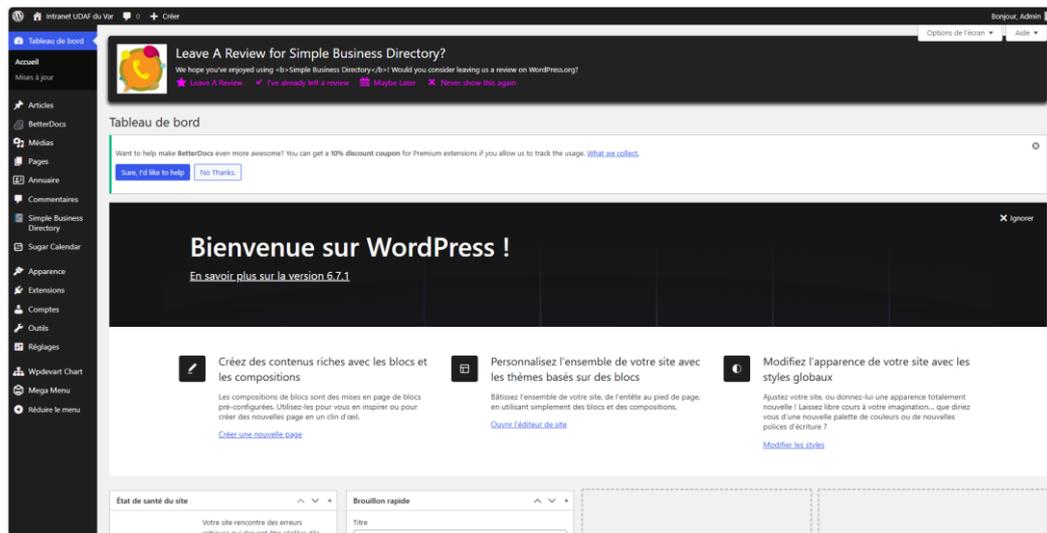
Vérifiez bien cette adresse e-mail avant de continuer.

Visibilité par les moteurs de recherche Demander aux moteurs de recherche de ne pas indexer ce site
Certains moteurs de recherche peuvent décider de l'indexer malgré tout.

- Une fois que l'installation est terminée, pour accéder à l'interface d'administration de votre site Web **WordPress**
- Renseigner vos identifiants :
 - **L'identifiant** : Celui créé lors de l'installation
 - **Mot de passe** : Défini précédemment



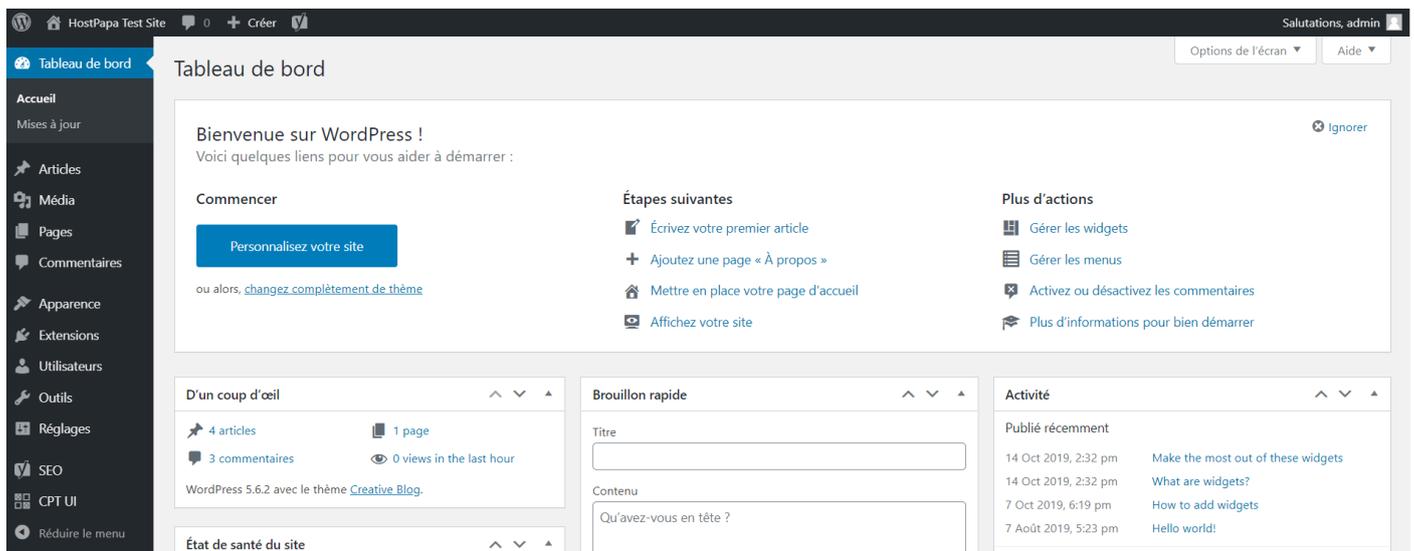
Voici le résultat attendu :



3. Présentation du tableau de bord WordPress

Le tableau de bord WordPress est l'interface principale d'administration d'un site, permettant de gérer, l'ensemble de son contenu. Il offre la possibilité d'ajouter, modifier ou supprimer des articles, des pages, des médias et des commentaires. Il permet également de personnaliser l'apparence du site en modifiant le thème, les menus et les widgets.

L'ajout de plugins supplémentaire est également possible. Enfin, il permet aussi de gérer les utilisateurs en attribuant différents rôles tels qu'administrateur, éditeur ou auteur.



- **Articles** : Permet de créer, modifier et gérer les articles du blog. On peut aussi organiser les articles en catégories et ajouter des étiquettes.
- **Médias** : Regroupe tous les fichiers multimédias (images, vidéos, documents) importés sur le site. Il permet de les ajouter, modifier ou supprimer.

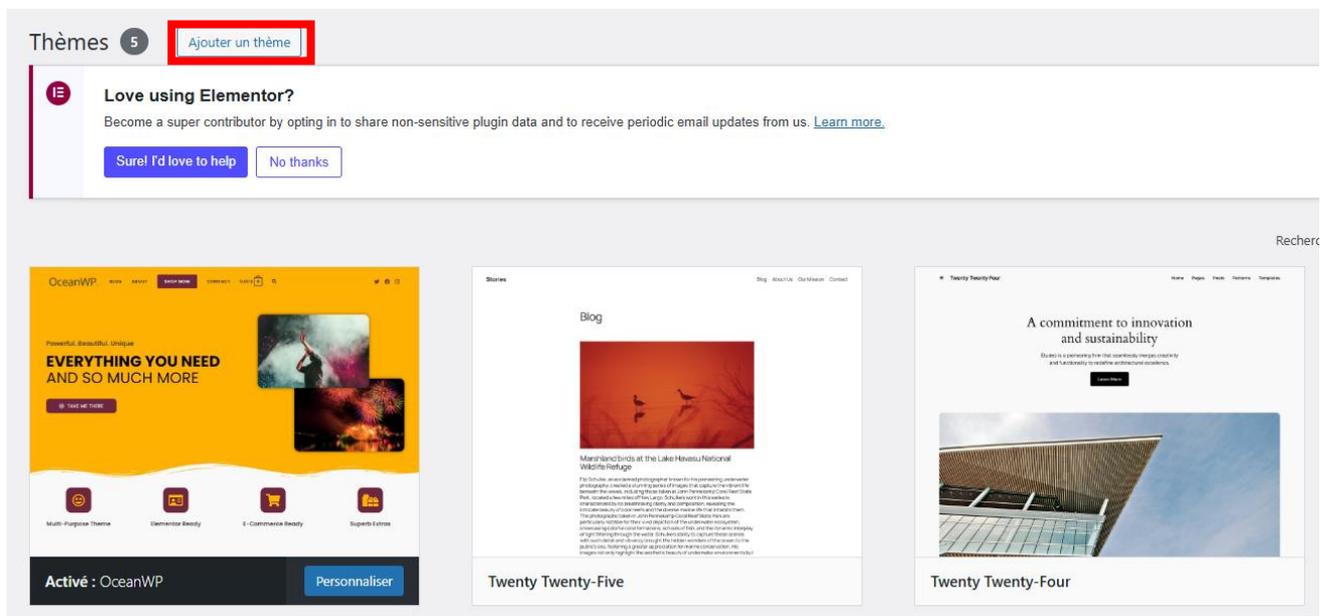
- **Pages** : Sert à gérer les pages statiques du site, comme la page d'accueil, la page "À propos" ou "Contact".
- **Commentaires** : Permet de modérer les commentaires laissés par les visiteurs sous les articles ou les pages. L'administrateur peut les approuver, les supprimer ou les marquer comme indésirables.
- **Apparence** : Cet onglet permet de personnaliser le design du site. On peut y changer le thème, personnaliser l'en-tête, les menus, les widgets et éditer le CSS du site.
- **Extensions** (Plugins) : Permet d'installer, activer, désactiver ou supprimer des plugins qui ajoutent des fonctionnalités au site.
- **Utilisateurs** : Gère les comptes des utilisateurs du site. On peut attribuer des rôles comme administrateur, éditeur, auteur, contributeur ou abonné.
- **Outils** : Contient des fonctionnalités avancées comme l'import/export de contenu, la gestion de la confidentialité ou encore l'accès à des extensions spécifiques.
- **Réglages** : Permet de configurer les paramètres du site, tels que le titre du site, l'adresse e-mail d'administration, la structure des permaliens, les options de lecture et d'écriture.

Ajout d'un thème à partir de l'onglet « Apparence »

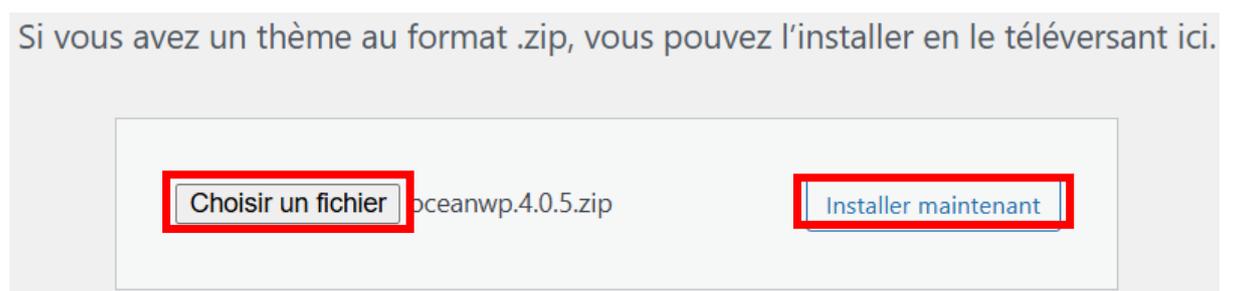
- Pour pouvoir ajouter un thème, rendez-vous dans l'onglet « **Apparence** », puis « **Thème** ». Une fois sur la fenêtre, il y a deux possibilités : soit télécharger le thème en

téléversant un fichier zip installé depuis internet, soit installer le thème directement depuis le tableau de bord WordPress. Nous choisirons l'option du téléchargement de fichier zip.

- Cliquez sur « **Ajouter un thème** », puis « **Téléverser un thème** », et enfin « **Choisir un fichier** ». WordPress vous invitera à choisir votre fichier en .zip.



- Cliquez ensuite sur « **Installer maintenant** » :



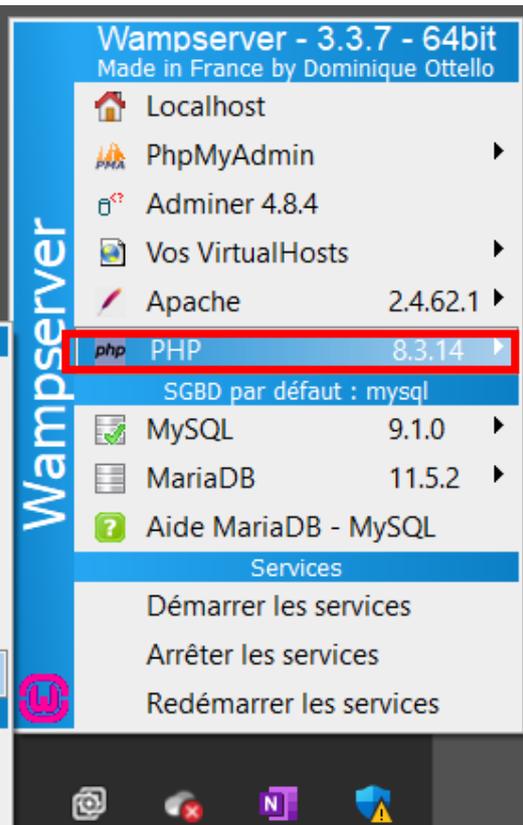
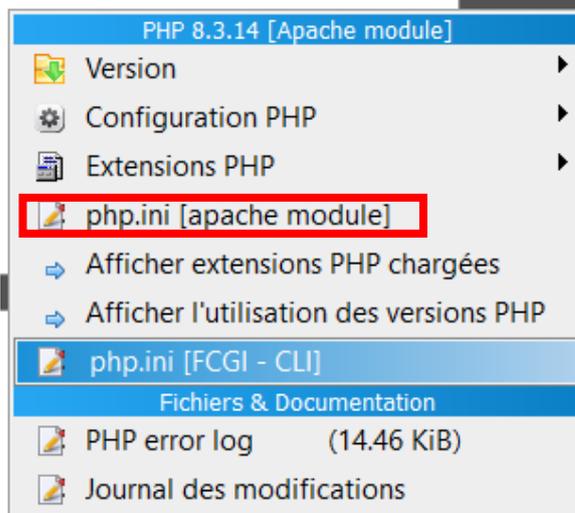
Si WordPress au moment de décompresser votre fichier vous indique ce message : « **Le fichier téléversé dépasse la directive upload_max_filesize dans php.ini.** », il faut alors modifier les valeurs de limite définies dans le fichier de conf « **php.ini** ».

- Rendez-vous dans **WAMP** puis « **PHP** » et enfin, ouvrir le fichier « **php.ini [apache module]** », entrez les valeurs suivantes, puis enregistrez et redémarrez les services pour faire appliquer la modification :



ier les valeurs de limite

CLI] », entrez les valeurs
lification :



```
php.ini
Fichier  Modifier  Affichage
file_uploads = On

; Temporary directory for HTTP uploaded files (will use system default if not
; specified).
; https://php.net/upload-tmp-dir
upload_tmp_dir = "c:/wamp64/tmp"

; Maximum allowed size for uploaded files.
; https://php.net/upload-max-filesize
upload_max_filesize = 256M
post_max_size = 250M
max_execution_time = 600

; Maximum number of files that can be uploaded via a single request
max_file_uploads = 20

;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;
; Fopen wrappers ;
;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;

; Whether to allow the treatment of URLs (like http:// or ftp://) as files.
; https://php.net/allow-url-fopen
allow_url_fopen = On

; Whether to allow include/require to open URLs (like https:// or ftp://) as files.
; https://php.net/allow-url-include
```

Extrait du fichier « **php.ini** » où les valeurs modifiées doivent être entrées :

- Une fois la modification faite sur le fichier « **php.ini** », relancez l'installation du thème depuis le tableau de bord WordPress, et activez-le (ici le thème était déjà actif, dans le cas où il est installé pour la première fois alors il suffira de cliquer sur le bouton « **activer** ») :

Décompression de l'archive de l'extension...

Installation du thème...

Le dossier de destination existe déjà. C:/wamp64/www/wordpress/wp-content/themes/oceanwp/

Ce thème est déjà installé.

	Actif	Téléversé
Nom du thème	OceanWP	OceanWP
Version	4.0.5	4.0.5
Auteur/autrice	OceanWP	OceanWP
Version de WordPress nécessaire	5.6	5.6
Version de PHP nécessaire	7.4	7.4

Vous mettez à jour un thème. Assurez-vous de [sauvegarder votre base de données et vos fichiers](#) d'abord.

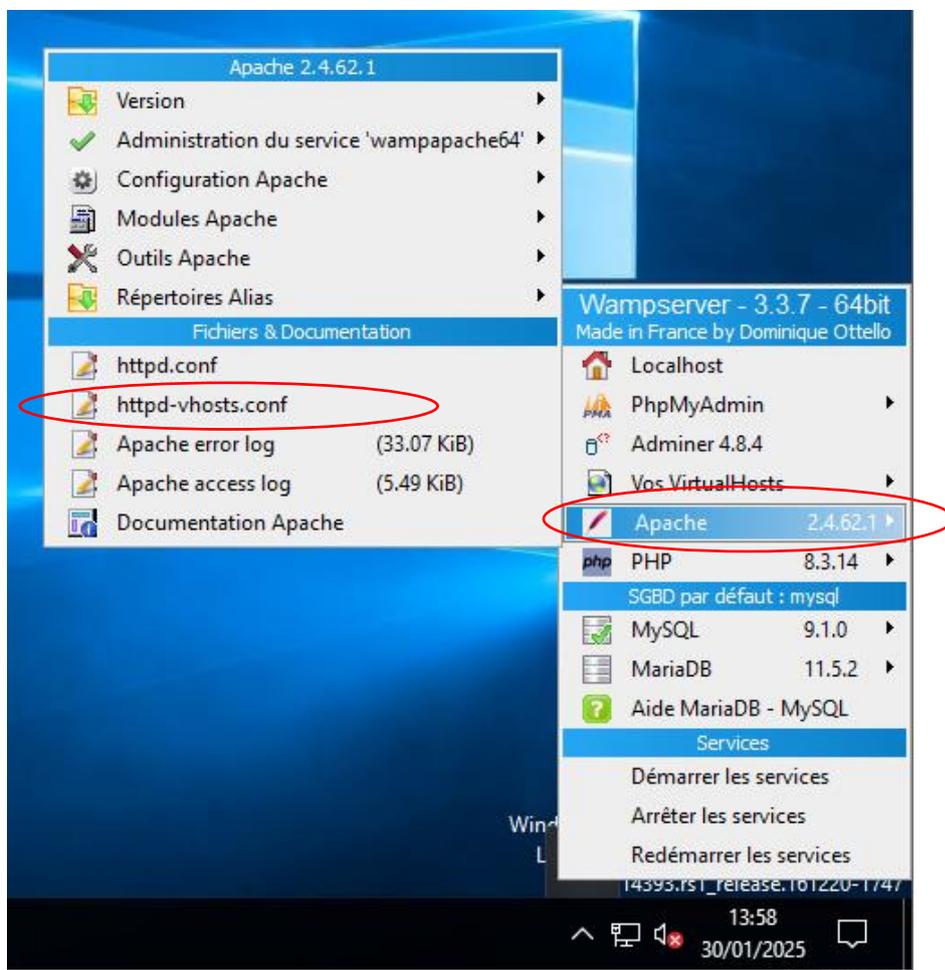
Remplacer le thème actif par celui que vous avez téléversé Annuler et revenir en arrière

- Votre thème est désormais activé et visible sur la page d'accueil de votre site internet !

Comment renommer l'URL de votre site internet ?

Pour **modifier L'URL** de votre site WordPress suivez ces étapes :

- ❖ Lancez **WampServer**
- ❖ Cliquez sur l'onglet « **Apache** », puis sélectionnez « **httpd-vhosts.conf** »
- ❖ Dans le fichier de configuration, Ajoutez la ligne :
 - “ **Require all granted** ”



httpd-vhosts.conf - Bloc-notes

Fichier Edition Format Affichage ?

```
# Virtual Hosts
#
<VirtualHost _default_:80>
  ServerName localhost
  ServerAlias localhost
  DocumentRoot "${INSTALL_DIR}/www"
  <Directory "${INSTALL_DIR}/www/">
    Options +Indexes +Includes +FollowSymLinks +MultiViews
    AllowOverride All
    Require all granted
  </Directory>
</VirtualHost>
```

- ❖ Accédez à l'interface de votre **base de données phpMyAdmin**
- ❖ Sélectionnez **le nom de votre base de données WordPress** en haut
- ❖ Exécutez **la requête SQL** suivante en remplaçant les URLs , il est important de remplacer l'ancien **L'URL « Localhost/wordpress »** par votre nouveau URL par exemple ici ca serait **« intranetng.udaf83.fr/wordpress »**.

The screenshot shows the phpMyAdmin interface for a MySQL database named 'wordpress'. The SQL editor contains the following queries:

```
1 USE wordpress;
2
3 UPDATE wp_options
4 SET option_value = REPLACE(option_value, 'http://localhost/wordpress', 'http://intranetest.udaf83.fr/wordpress')
5 WHERE option_value LIKE 'http://localhost/wordpress%';
6
7 UPDATE wp_posts
8 SET post_content = REPLACE(post_content, 'http://localhost/wordpress', 'http://intranetest.udaf83.fr/wordpress')
9 WHERE post_content LIKE 'http://localhost/wordpress%';
10
11 UPDATE wp_postmeta
12 SET meta_value = REPLACE(meta_value, 'http://localhost/wordpress', 'http://intranetest.udaf83.fr/wordpress')
13 WHERE meta_value LIKE 'http://localhost/wordpress%';
```

Red circles highlight the following parts of the queries:

- The `USE wordpress;` statement.
- The replacement string `'http://intranetest.udaf83.fr/wordpress'` in the `REPLACE` functions of the `wp_options`, `wp_posts`, and `wp_postmeta` tables.

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Effacer', 'Format', and 'Récupérer la requête auto-sauvegardée'. There is also a checkbox for 'Lier les paramètres' and a footer with options like 'Afficher à nouveau la requête après exécution', 'Conserver la boîte de requêtes', 'ROLLBACK à la fin', and 'Activer la vérification des clés étrangères', along with an 'Exécuter' button.

- ❖ Cliquez sur "**Exécuter**" pour valider l'opération
- ❖ Il est recommandé **de redémarrer les services** après ces modifications pour assurer le bon fonctionnement.

Installation et configuration des Plugins indispensables :

Pour installer les plugins essentiels sur votre site WordPress, suivez ces étapes :

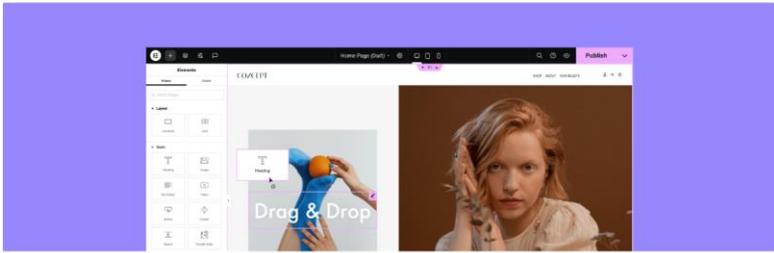
1. Téléchargez les extensions suivantes depuis internet :
 - **Elementor** : pour construire vos pages et créer de beaux designs sans compétences en code (HTML, CSS, etc.).
 - **WP Fastest Cache** : pour installer un système de cache et accélérer la vitesse de chargement de votre site internet.
 - **Formidable Forms** : pour créer le formulaire de contacts.
 - **Ocean Extra** : un plugin important pour le thème **OceanWP** (si vous ne le trouvez pas facilement, cherchez-le sur Google), c'est plus simple de chercher sur Google, il est important de vérifier la dernière version.

https://fr.wordpress.org/plugins/elementor/

Plugin Directory - Elementor Website Builder - More than Just a Page Builder

Envoyer une extension - Mes favoris - Se connecter

Recherche d'extension



Elementor Website Builder - More than Just a Page Builder
Par [Elementor.com](#)

Télécharger

Détails - Avis - Installation - Développement - Support

Description

Elementor - The Leading Platform for Web Creators

Extension commerciale
Cette extension est gratuite mais offre des mises à niveau commerciales ou un support supplémentaire payants. [Voir le support](#)

Version: 3.27.2
Dernière mise à jour: il y a 4 jours

https://fr.wordpress.org/plugins/ocean-extra/

Plugin Directory

Recherche d'extension



Ocean Extra
Par [OceanWP](#)

Télécharger

Détails - Avis - Installation - Développement - Support

Description

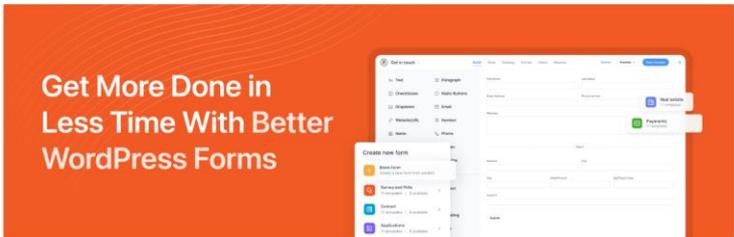
Extra features and capabilities for a turbocharged premium experience and full website control.

Version: 2.4.4
Dernière mise à jour: il y a 4 jours
Installations actives: 600 000+

https://fr.wordpress.org/plugins/formidable/

Plugin Directory

Recherche d'extension



Formidable Forms - Extension de formulaire de contact, enquête, quiz, paiement, constructeur de formulaires de calculs et constructeur de formulaires personnalisés
Par [Strategy11 Form Builder Team](#)

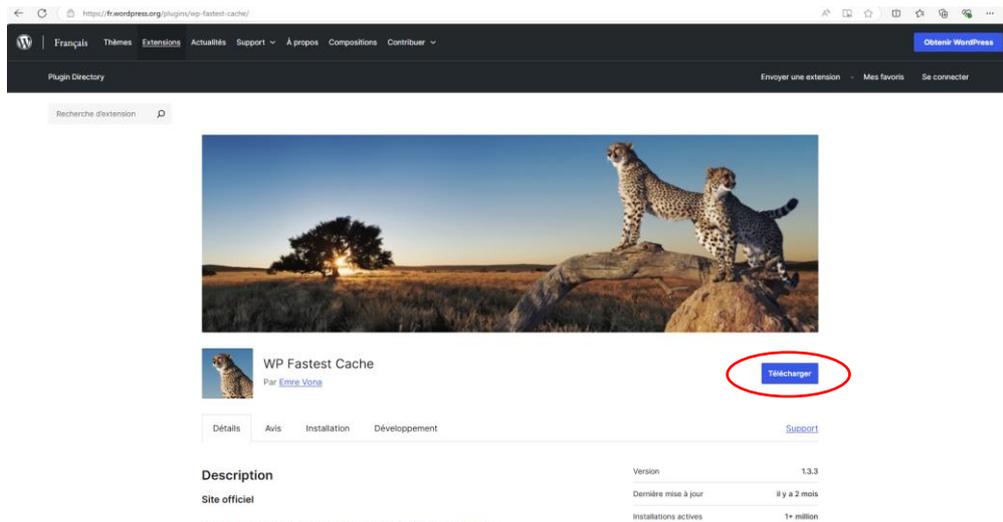
Télécharger

Détails - Avis - Installation - Développement - Support

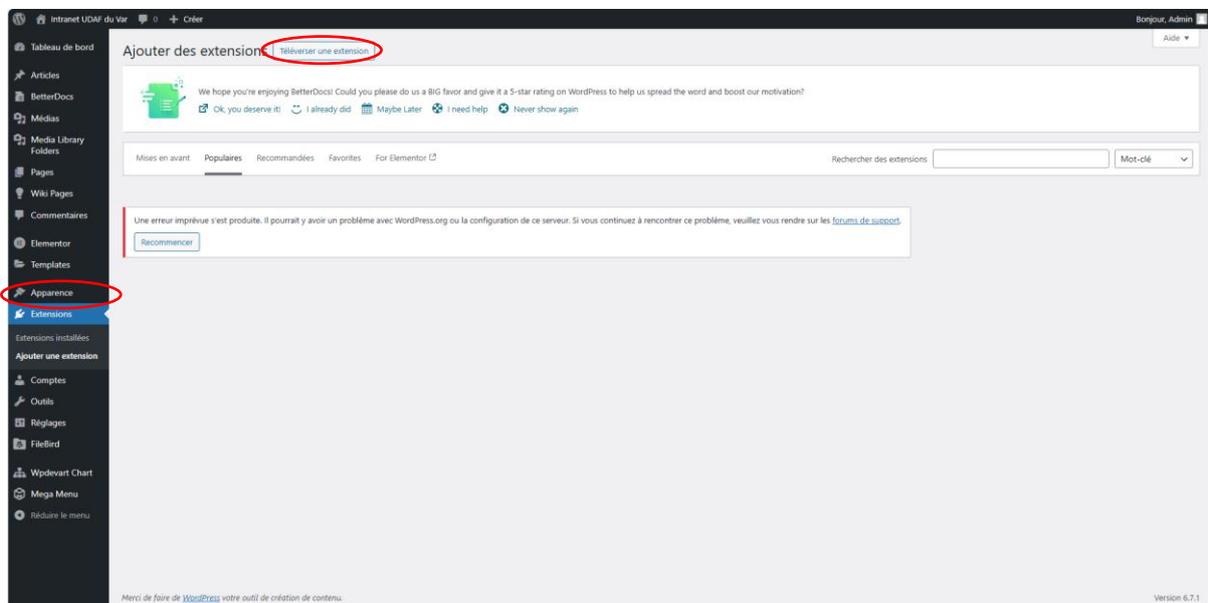
Description

L'extension de formulaire WordPress la plus avancée. Allez au-delà des formulaires basiques avec...

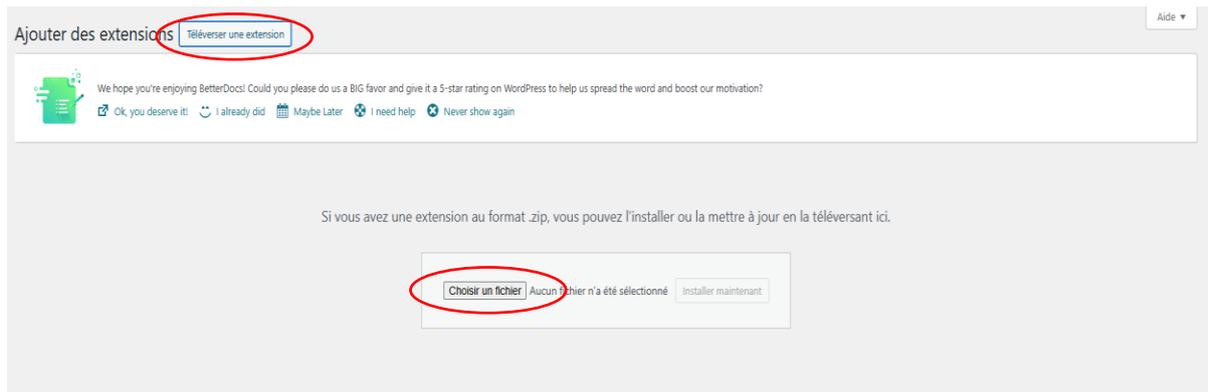
Extension commerciale
Cette extension est gratuite mais offre des mises à niveau commerciales ou un support supplémentaire payants.



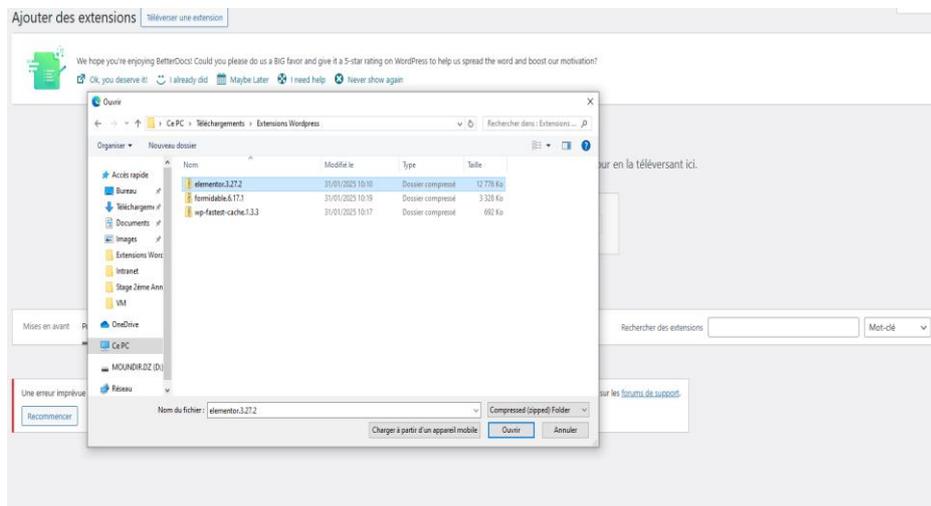
2. Dans votre tableau de bord WordPress, allez dans **"Extensions"** puis **"Ajouter"**



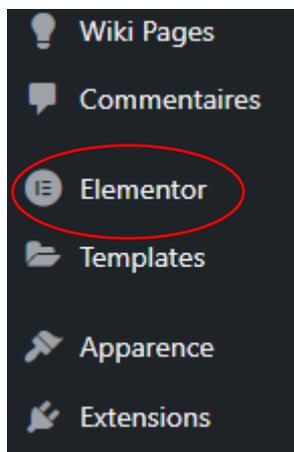
3. Cliquez sur **"Téléverser une extension"**



4. Sélectionnez le fichier zip de l'extension téléchargée et cliquez sur "**Installer maintenant**"



5. Une fois installée, **activez** l'extension



6. Répétez ce processus pour chaque extension

Création des pages de notre site internet Wordpress

Pour créer les pages de votre site WordPress et les ajouter au menu principal, suivez ces étapes :

Création des pages :

- Allez dans "**Pages**" puis "**Ajouter**"
- Créez votre page d'accueil en lui donnant un titre et du contenu

The image consists of two screenshots from a WordPress installation. The top screenshot shows the WordPress dashboard. On the left sidebar, the 'Pages' menu item is circled in red. The main content area shows a 'Tableau de bord' (Dashboard) with a welcome message and a 'État de santé du site' (Site Health) section indicating a critical error. The bottom screenshot shows the WordPress page editor. The title 'Accueil' is circled in red. In the top right corner, the 'Publier' (Publish) button is also circled in red. The page content area is mostly blank, with a prompt to 'Saisir « / » pour choisir un bloc' (Type « / » to choose a block).

- Répétez le processus pour les autres pages : "**Organigramme**", "**Procédures**", "**Prestataires**", etc.
- Cliquez sur "**Publier**" pour chaque page

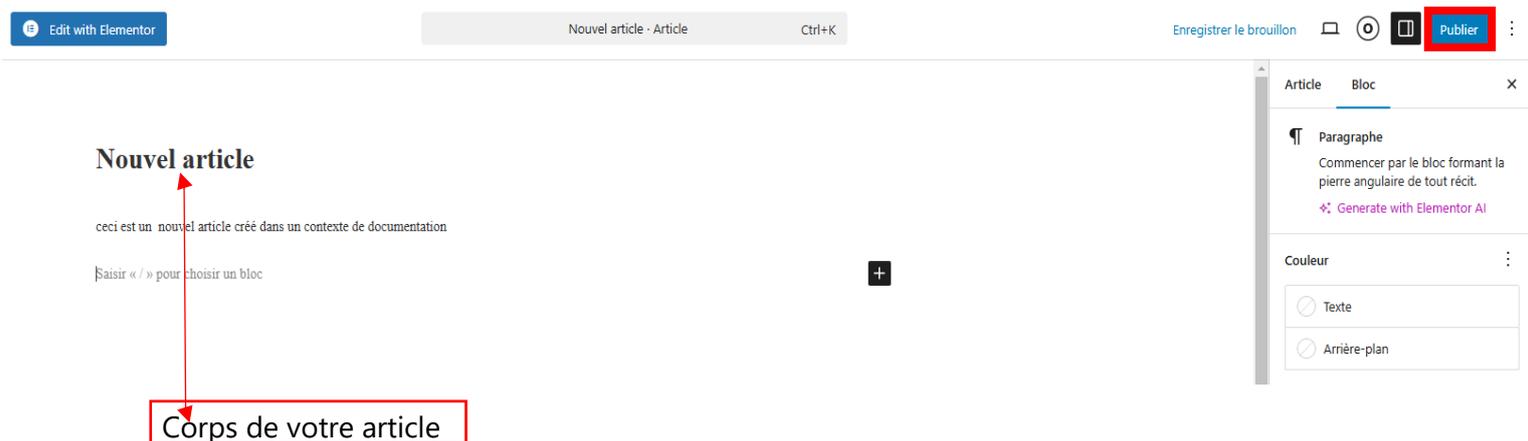
Ajout des pages au menu principal

- Allez dans "**Apparence**" puis "**Menus**"
- Sélectionnez "**Menu principal**" ou créez un nouveau menu si nécessaire
- Dans la colonne de gauche, cochez les pages que vous souhaitez ajouter
- Cliquez sur "**Ajouter au menu**"
- Organisez l'ordre des pages dans le menu en les faisant glisser
- Cliquez sur "**Enregistrer le menu**"

Comment créer un article et l'afficher sur la page 'Accueil' ?

Tout d'abord il faut se connecter à l'interface d'administration autrement dit se connecter au tableau de bord WordPress, puis il faut aller dans l'onglet **Article** > « **Ajouter** », ensuite vous rédigez le titre de votre article, de plus vous pouvez utiliser l'éditeur de blocs **Gutenberg** pour ajouter du contenu et pareil pour les images si nécessaires, pour finir n'oubliez pas de publier votre article pour sauvegarder toutes les modifications.

Titre de votre article



- Votre article est maintenant publié. Pour le voir apparaître sur votre site, retournez sur votre tableau de bord WordPress et allez dans l'onglet « **Réglages** », puis « **Ecriture** ». Sélectionnez « **Accueil** » dans « **Catégorie par défaut des articles** ». Enfin, dans « **Réglages** », « **Lecture** », sélectionnez « **Les derniers articles** » dans « **La page d'accueil affiche** » :

Catégorie par défaut des articles

Accueil ▾

La page d'accueil affiche

Les derniers articles

Une [page statique](#) (choisir ci-dessous)

Une barre de recherche

La barre de recherche se situe en haut de ma page, juste à droite de mes pages de navigation comme "**Accueil**", "**Organigramme**", "**Procédures**" etc. Elle permet aux utilisateurs de rechercher rapidement du contenu sur votre site web WordPress.

✚ Pour une démonstration détaillée, je recommande de consulter « **le tutoriel vidéo** » suivant :

✚ [CMS WordPress - 048 - Le Widget Recherche](#)

✚ [93 01 WKDA New Customer FR web 16x9 Disc 02](#)

Voici le résultat attendue :

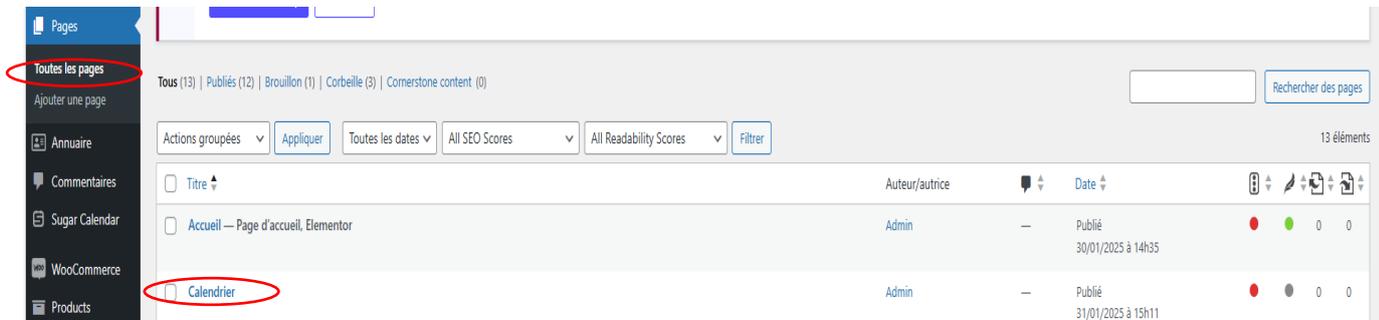


Mettre en place un Calendrier

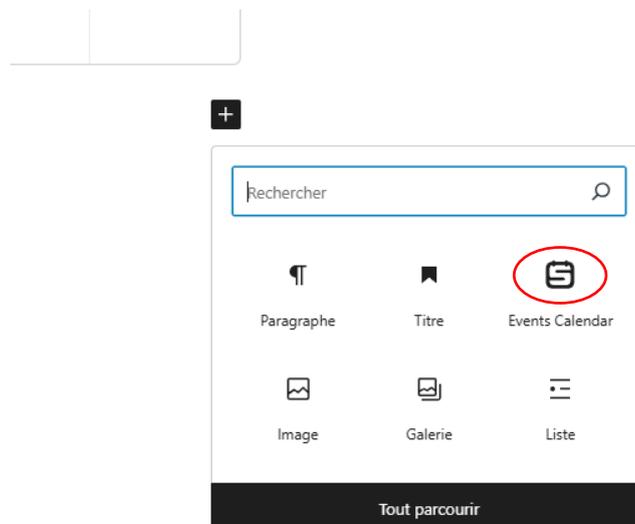
Assurez-vous d'avoir installé et activé l'extension « **Events Calendar** » avant de suivre ces étapes, en respectant ces instructions le calendrier s'affichera dans **la page** « **calendrier** » de votre site.

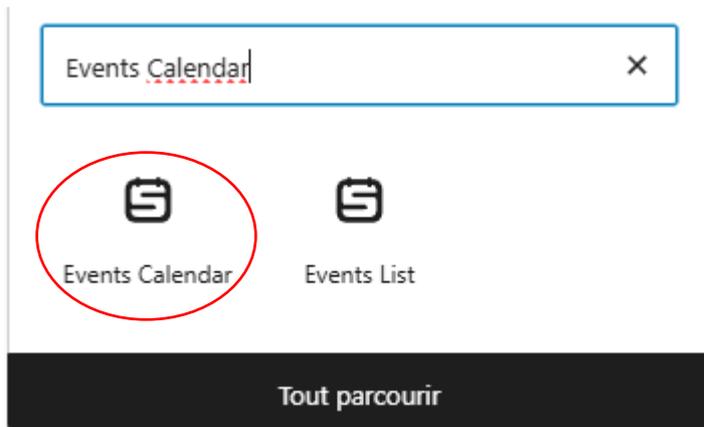
Voici le lien pour télécharger l'extension [The Events Calendar – WordPress plugin | WordPress.org](#).

- Connectez-vous à l'interface d'administration de WordPress.
- Dans le menu latéral, cliquez sur "**Pages**" puis "**Toutes les pages**".



- Trouvez la page intitulée "**Calendrier**" et cliquez sur "**Modifier**".
- Dans l'éditeur de page, cliquez sur le bouton "+" pour ajouter un nouveau bloc.
- Sélectionnez « **Events Calendar** »





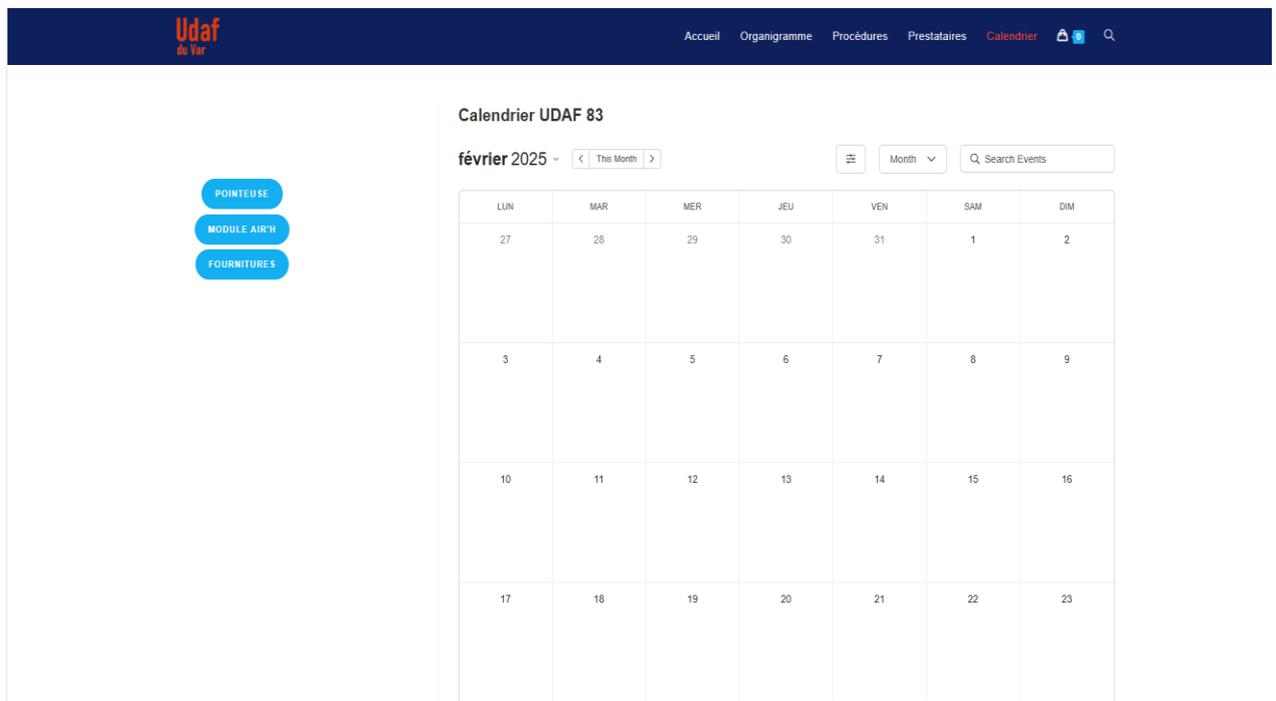
- Puis cliquez sur **mettre à jour** ou **enregistrer** pour sauvegarder toute les modifications.

The screenshot displays the WordPress Elementor editor interface. The main content area shows a calendar widget titled "Calendrier UDAF 83" for the month of "février 2025". The calendar grid shows the following dates:

LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

The right-hand sidebar contains the "Page" settings for the "Calendrier" widget. The "Enregistrer" button is circled in red. Other settings visible include "État" (Publié), "Publier" (31 janvier 15 h 11), "Lien" (/calendrier), "Auteur/autrice" (Admin), "Modèle" (Modèle par défaut), "Commentaires" (Fermé), "Révisions" (4), and "Parent" (Aucun). A "Mettre à la corbeille" button is also present.

Mission accomplie



Mettre en place un Organigramme en utilisant l'extension « WpDevArt Chart »

Mettre en place un Organigramme en utilisant deux méthodes différentes :

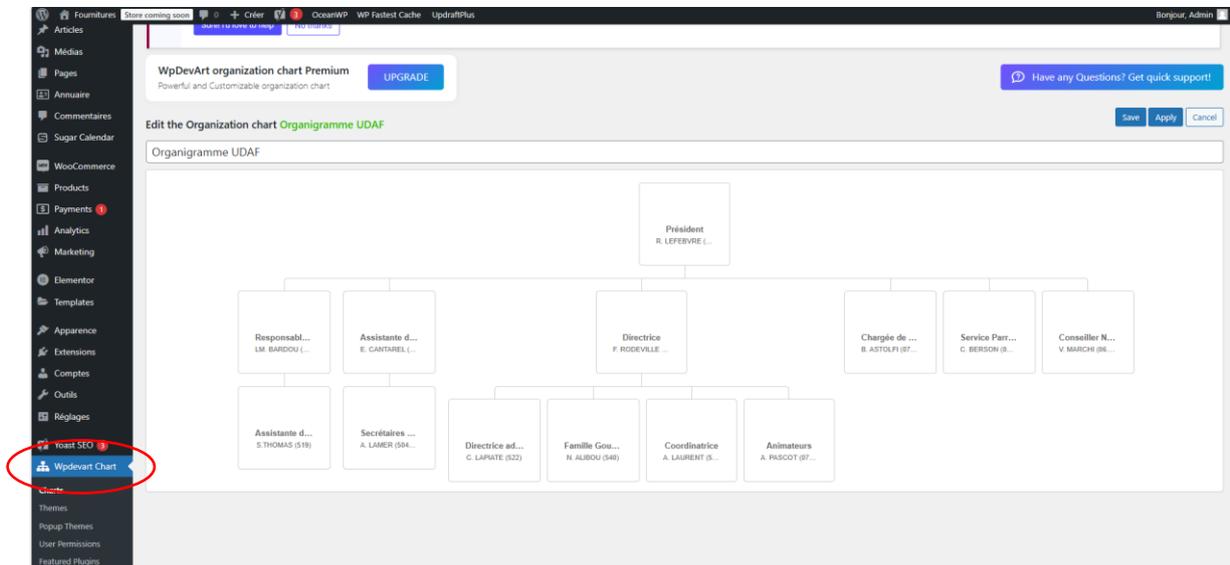
- l'extension « **WpDevArt Chart** »
- L'outil **Draw.io**

Méthode 1 : Utiliser l'extension "WpDevArt Chart"

Installer l'extension :

- Connectez-vous à votre interface WordPress.
- Allez dans **Extensions** > **Ajouter**.

- Recherchez "**WpDevArt Chart**".
- Cliquez sur **Installer** puis sur **Activer**.



Créer un organigramme :

- Une fois activée, allez dans **WpDevArt Chart > Charts**.
- Cliquez sur le bouton **Ajouter une nouvelle**.
- Donnez un titre à votre organigramme (exemple : "Organigramme de l'entreprise").
- **Ajoutez les membres en cliquant sur les flèches** pour structurer la hiérarchie (par exemple, PDG au sommet, employés en dessous).

Edit the element information

Information | Popup | Styling

Type the URL:

Type the title:

Type the description:

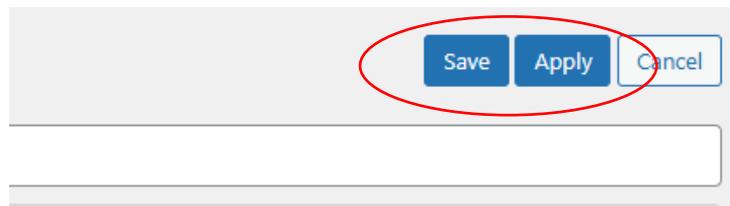
Type a Url:

Select the link area: All item Image Title Description

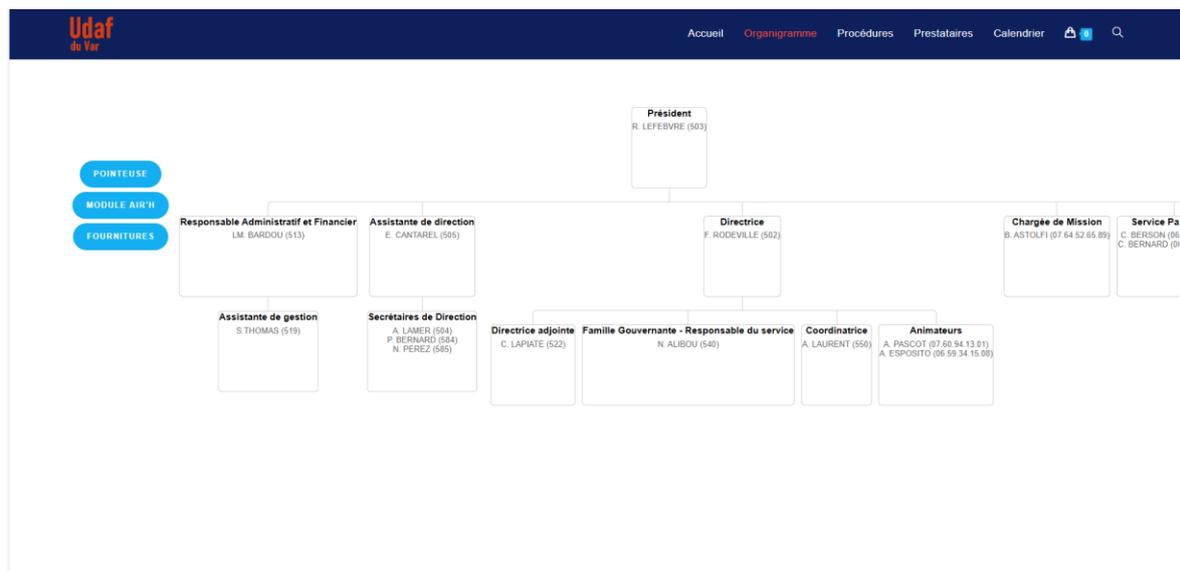
Open the URL in a new tab: Yes

Responsive view after this element (Pro) Yes

- Remplissez les informations (**nom, poste, image, etc.**) pour chaque membre.
- N'oubliez pas de sauvegarder et d'appliquer les modifications



Voici le résultat attendu :

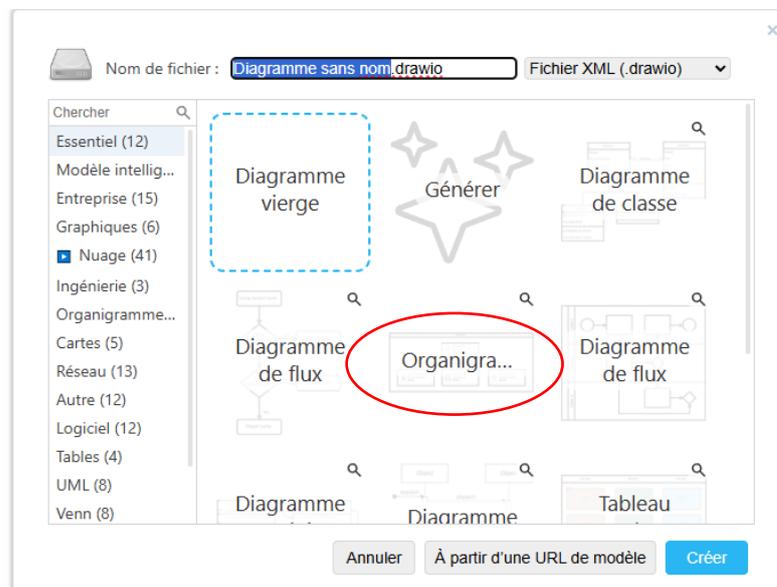
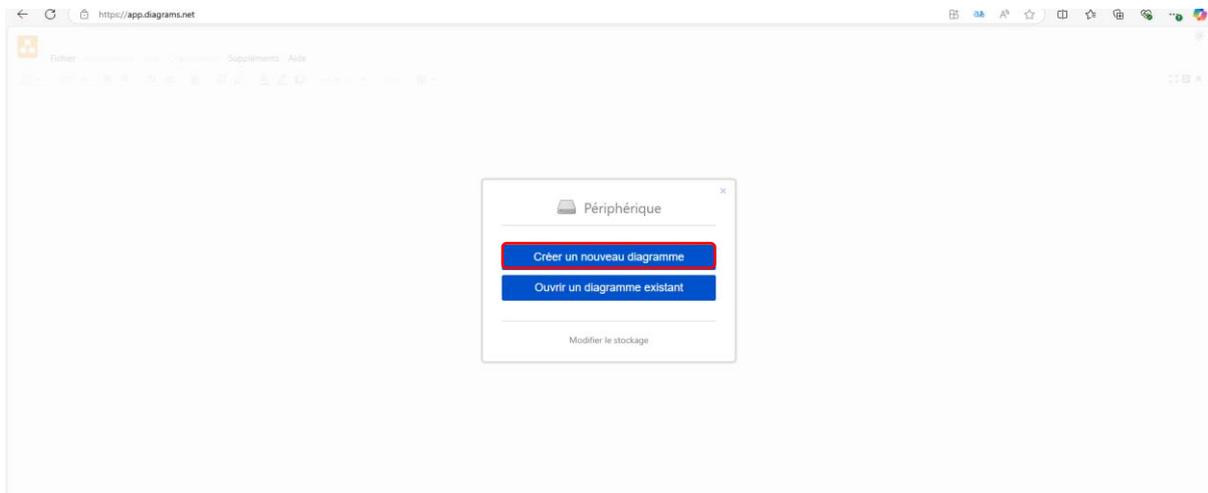


Méthode 2 : Utiliser Draw.io

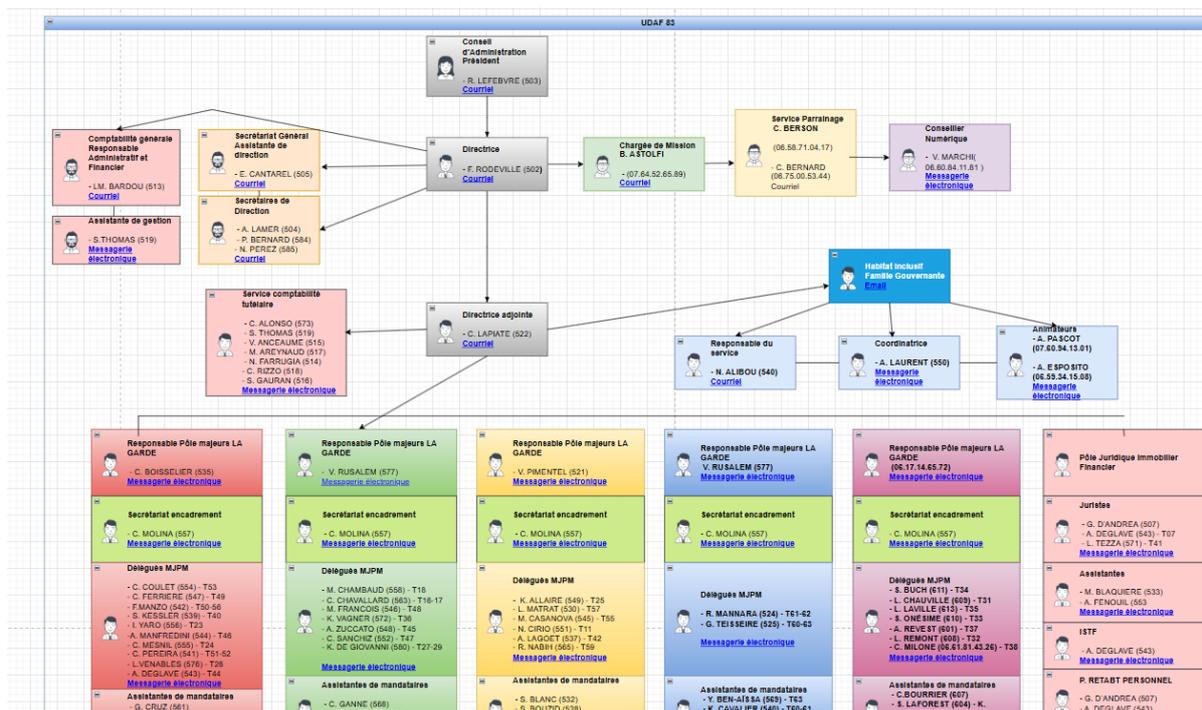
- Ouvrez votre navigateur et rendez-vous sur draw.io.

Créer un organigramme :

- Cliquez sur **Créer un nouveau diagramme**.
- Sélectionnez le modèle "**Organigramme**" ou commencez à partir de zéro.



- Ajoutez des formes (**rectangles, flèches, etc.**) pour représenter les membres et leurs relations hiérarchiques.
- Personnalisez les couleurs, textes et styles.



Exporter le fichier :

- Une fois terminé, cliquez sur Fichier > **Exporter sous** > **HTML**.
- Enregistrez le **fichier HTML** sur votre ordinateur.

Nom du fichier : Organigramme UDAF 83

type : Fichier HTML

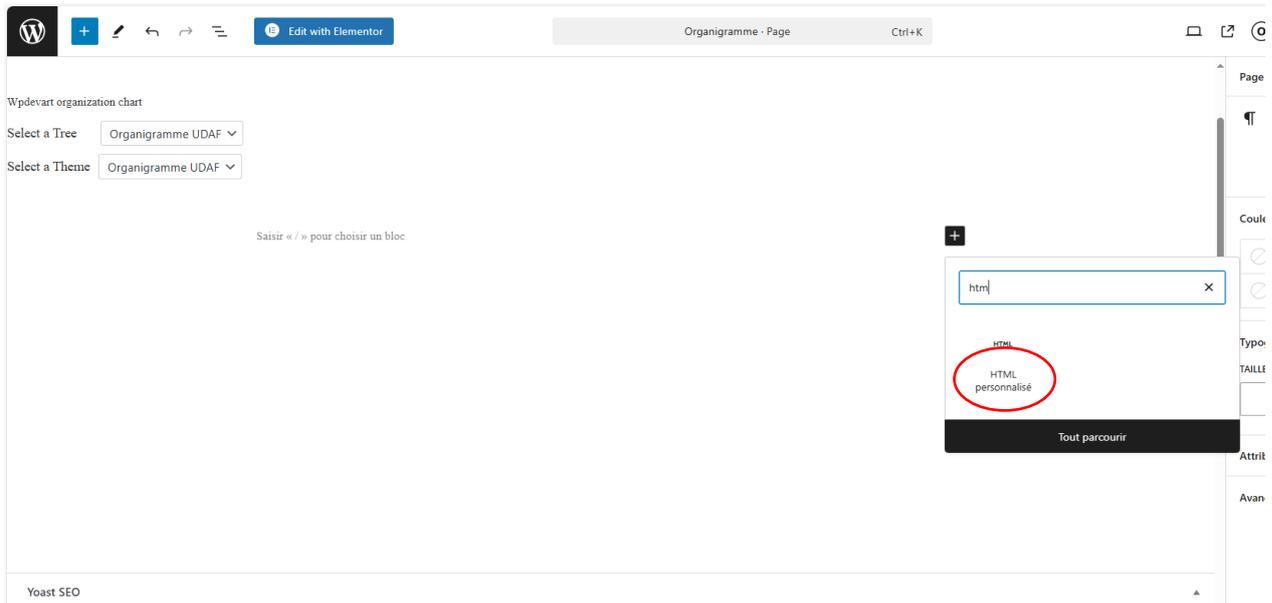
Intégrer dans WordPress :

- Ouvrez le fichier HTML avec une application comme Bloc-notes.
- Copiez le code HTML.

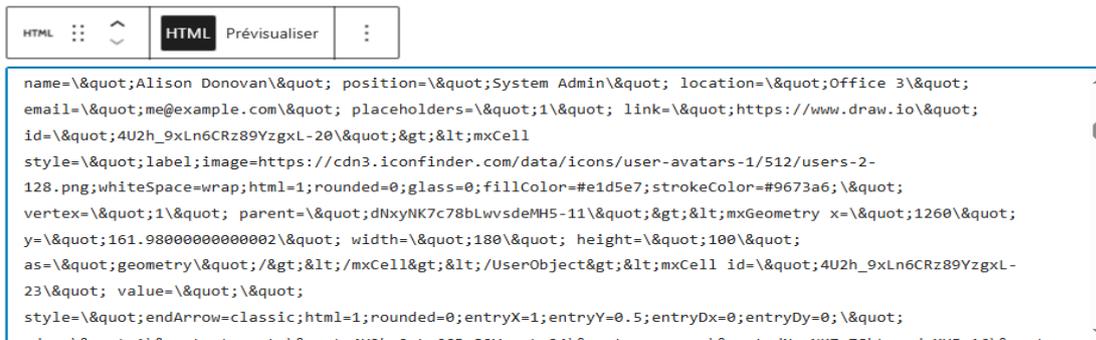
Voici le code demandé :



- Dans WordPress, allez dans la page où vous voulez afficher l'organigramme.



- Ajoutez un bloc "**HTML personnalisé**" et collez le code HTML.



Mettre en place une base de connaissances dans la page "Procédure"

- **Télécharger et activer l'extension** : Avant de commencer, il faut d'abord installer et activer l'extension qui permet de gérer les catégories de procédures.

Voici le lien pour télécharger cette extension : <https://wordpress.org/plugins/echo-knowledge-base/>

- **Créer une catégorie principale** :
- Allez dans **Articles > Catégories**.
- Ajoutez une nouvelle catégorie avec un nom comme "**A – Procédures générales**" et un slug pertinent, par exemple "**procedures-generales**".
- Cliquez **sur Ajouter une nouvelle catégorie** pour enregistrer la catégorie et sauvegarder toutes les modifications.

Ajouter une nouvelle catégorie

Modifier la catégorie

Nom
Le nom est la façon dont il apparaît sur votre site.

Slug
Le « slug » est la version du nom normalisée pour les URL. Il ne contient généralement que des lettres, des chiffres et des traits d'union.

Catégorie Parente
Assignez un terme parent pour créer une hiérarchie. Le terme Jazz, par exemple, serait le parent de Bebop et Big Band.

Description Visuel Texte
 B *I*

Créer des sous-catégories :

- Toujours dans **Articles > Catégories**, créez des sous-catégories. Par exemple, pour **A1 – Les instances**, et **A2 – Organisation interservices**.
- Pour chaque sous-catégorie, dans la case **Catégorie parente**, sélectionnez la catégorie principale que vous avez créée (**dans ce cas, "A – Procédures générales"**).
-

Catégories

Ajouter une nouvelle catégorie

Nom
Le nom est la façon dont il apparaît sur votre site.

Slug
Le « slug » est la version du nom normalisée pour les URL. Il ne contient généralement que des lettres, des chiffres et des traits d'union.

Catégorie Parente
Assignez un terme parent pour créer une hiérarchie. Le terme Jazz, par exemple, serait le parent de Bebop et Big Band.

Description
La description n'est pas visible par défaut ; cependant, certains thèmes peuvent l'afficher.

Brouillon
 Ne répertoriez pas les catégories sur la page principale de la base de connaissances ou dans les barres latérales. Il est important de noter que les catégories et leurs articles seront toujours accessibles via des URL directes et d'autres moyens. Cette fonctionnalité n'est pas une mesure de sécurité, mais plutôt une fonctionnalité pratique qui aide à préparer le contenu pour la publication. **n'est pas destiné à contrôler l'accès au contenu de la base de connaissances** comme notre plug-in Access Manager. [En savoir plus](#)

Icône de catégorie

- N'oubliez pas de cliquer **sur Ajouter une nouvelle catégorie** après avoir rempli les informations.

Ajouter une nouvelle catégorie

Une fois que les catégories et les sous-Catégories créée, vous pouvez personnaliser la page « **procédure** » selon vos besoins.

En respectant ces étapes vous pouvez avoir une page bien structurée

Voici le résultat :

